

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W PŁOCKU

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997r. „W sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania . (Dz. U. nr 12 poz.67 oraz Dz. U. nr 18 póź. 102)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997r. „W sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne" (Dz. U. nr 57 poz.358).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 13 sierpnia 1999r. „W sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego" (Dz. U. nr 67 póź. 759).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i run styki"
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach" (Dz. U. nr 6 póź. 69)

I. Uwagi wstępne

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poznawanie kultury i języka innych państw;
 - poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz
 - umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - podnoszenie sprawności fizycznej;
 - przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym, turystycznym i sportowym może mieć następujące formy :
 - wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
 - imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownicze;
 - imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły.
 - szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
4. Organizację wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych:
 - dla uczniów nauczania zintegrowanego powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne po najbliższej okolicy i na terenie województwa;
 - dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum mogą być organizowane wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze na terenie macierzystego województwa, regionu geograficznego oraz kraju
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach za wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Uczestnicy wycieczki i imprez }- powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
8. W czasie wycieczki autokarowej, przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być

zapewniony jeden opiekun na 15 uczniów.

9. W czasie wycieczki na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła, jeden nauczyciel może mieć pod opieką najwyżej 30 uczniów; jeżeli wyjście dotyczy dalszych miejscowości, jeden opiekun odpowiada za 15 uczestników.

II. Obowiązki kadry

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy :
 - 14 dni przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
 - opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprez oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie ;
 - zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
 - jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad w⁷odą;
 - określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy ;
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników⁷ w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
 - organizacja transportu, wyżywienia i noclegów- dla uczestników ;
 - podział zadań dla uczestników ;
 - posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników⁷ z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
 - udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w⁷ szczególnym wypadku wezwanie pogotowia;
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprez};
 - podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy :
 - sprawdzenie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - opieka nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

III. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany :
 - przybyć na miejsce zbiórki 20 min. Przed wyjazdem;
 - swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - poinformować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu;
 - wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - zająć miejsce w autokarze wyznaczone przez opiekuna;
 - bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
 - w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
 - nie zaśmiecać pojazdu;
 - korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - do uzyskania zgody opiekuna na wszelkie zakupy pamiątek i robienie zdjęć;
 - dbać o higienę i schludny wygląd;
 - nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;

- zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

IV. Uwagi końcowe

1. Wycieczki i imprezy typowo rekreacyjne należy, w miarę możliwości organizować w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
3. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. Kierownik wycieczki po zapoznaniu z regulaminem uczestników wycieczki, obowiązany jest do zebrania podpisów potwierdzających zapoznanie się z regulaminem.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 20 kwietnia 2004r.