

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku

Na podstawie art. 43, ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 , poz.2572 z późniejszymi zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku, zwana dalej Radą jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi: dyrektor placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni placówce.
2. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
 - 2) doradcy metodyczni oraz przedstawiciele ośrodków doskonalenia zawodowego,
 - 3) pracownicy porani zdrowia lub psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) przedstawiciele rodziców, a w szczególności członkowie Rady Rodziców działającej w placówce,
 - 5) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
 - 6) inne osoby, jeżeli rada uzna ich obecność za celową.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor przedszkola.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 3

1. Zebrania Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora przedszkola,

- 3) rady rodziców,
 - 4) organu prowadzącego przedszkole,
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 4. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 5. Przewodniczący Rady co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem zebrania podaje do wiadomości członkom Rady godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad.
 6. W przypadku zebrania nadzwyczajnego 7-dniowy termin nie musi być zachowany.

§ 4

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w terminie 10 dni w formie wydruku komputerowego (wskazane: czcionka Times New Roman - 14, akapit przed i po - 6pt, interlinia - pojedyncza).
3. Protokół należy sporządzić wg poniższej struktury:
 - 1) tytuł - np.: Protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia roku;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) przebieg obrad: zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć, jak: wnioski, uchwały - kolejno według punktów porządku obrad, np.: Ad.1 Ad.2 ... itd.
 - 4) zapis końcowy, np.: "na tym zebranie zakończono";
 - 5) podpisy: prowadzącego, protokolanta oraz obecnych na zebraniu;
 - 6) załączniki, np.: treść uchwał, sprawozdań, materiały szkoleniowe, itp.
4. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag lub poprawek do przewodniczącego Rady.
5. Protokoły mogą być udostępnione na terenie przedszkola nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego przedszkole i pełniącemu nadzór pedagogiczny oraz innym upoważnionym osobom w ramach ich kompetencji.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady należy:

- 1) przestrzeganie statutu przedszkola oraz przygotowywanie zmian do statutu,
- 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 3) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
- 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,

- 5) upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań służących realizacji zadań przedszkola, w szczególności przez promowanie przykładów dobrych praktyk,
- 6) opracowywać i wdrażać przedsięwzięcia służące podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
- 7) współpraca ze statutowymi organami przedszkola oraz organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówką,
- 8) planowanie i organizacja współpracy z rodzicami wychowanków oraz instytucjami działającymi na rzecz edukacji.

§ 6

1. Rada ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i w statucie przedszkola.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała:
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 7

1. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 6, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9

Zasady i tryb powoływania uchwał:

- 1) Opiniowanie wniosków, przyjmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne lub tajne.
- 2) Wybór trybu głosowania zależy od sprawy i decyzje podejmuje przewodniczący, kierując się zwykłą większością głosów członków rady.
- 3) Przyjęte uchwały podlegają ewidencji.
 - a) Numery i sprawy uchwał odnotowywane są w protokołach Rady Pedagogicznej.
 - b) Treści uchwał zamieszczane są w protokołach Rady jako załączniki i ewidencjonowane narastająco.

§ 10

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

§ 11

1. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 12

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności przedszkola i pracy nauczycieli.
 - 1) pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję,
 - 2) komisja, zespół składa na zebraniu Rady sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie i wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
2. Rada Pedagogiczne ustalanie regulamin swojej działalności.

§ 13

Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- 1) zawieszenia wykonania uchwał Rady niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zwoływania i prowadzenia zebrań Rady,
- 3) wydawania zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę uchwał,
- 4) przekazywanie w uzasadnionych przypadkach uprawnień przewodniczącego Rady swojemu zastępcy lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej,
- 5) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członków Rady z obecności na zebraniu z podaniem Radzie powodów nieobecności.

§ 14

Dyrektor przedszkola, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) opracowania projektów tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji członków Rady,
- 3) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
- 4) oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 6) udostępnić członkom Rady materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad,
- 7) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form realizacji,
- 8) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady,
- 9) przestrzegania tajemnicy obrad Rady oraz nieujawniania spraw o których mowa w § 2 ust. 4.

§ 15

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) zgłosić wnioski uzasadnione bieżącą działalnością dydaktyczną , wychowawczą , opiekuńczą i organizacją pracy przedszkola,
- 2) wnieść punkty do porządku obrad,
- 3) na zebraniu Rady przedstawić swoje stanowisko w sprawie zarządzeń wewnętrznych dyrektora przedszkola, które jego zdaniem są niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady,
- 4) postawić wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub części ,a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole.

§ 16

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz w posiedzeniach komisji lub zespołach problemowych do których został powołany,
- 2) wykonywać uchwały Rady zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami,
- 3) przestrzegać prawa oświatowego , zarządzeń organu prowadzącego i pełniącego nadzór pedagogiczny oraz dyrektora przedszkola,
- 4) przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu pracy rady pedagogicznej,
- 5) składać przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań,
- 6) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 7) przestrzegania tajemnicy obrad rady oraz nieujawniania spraw o których mowa w § 2 ust. 4.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku uchwaliła

na posiedzeniu w dniu 12 września 2008 roku - uchwałą Nr 10/08

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej