

ZARZĄDZENIE nr
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa
w Płocku z dnia 2008

w sprawie: ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 roku / Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647, Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486, Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 69, poz. 467, Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 86, poz. 522/, §4 ust. 5 Statutu Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz § 3 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 3/2007 Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku z dnia 05.04.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych
[Podpis]
mgr Maciej Krzemiński

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych-Jednostka Budżetowa w Płocku

Zasady tworzenia i podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” reguluje ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647, Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486, Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 69, poz. 467, Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 86, poz. 522/.

§ 1

Fundusz tworzy się z:

- 1) corocznego odpisu w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce uspołecznionej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
- 2) uzyskanych kwot ze spłat pożyczek,
- 3) odsetek od środków z tego Funduszu oraz wpływów z oprocentowania udzielonych pożyczek,
- 4) wpływów z tytułu innych środków oraz niewykorzystanej części Funduszu z ubiegłego roku.

§ 2

Ze środków Funduszu mogą korzystać następujące osoby, zwane dalej uprawnionymi:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 4) emeryci/renciści - byli pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych-Jednostka Budżetowa zwanego dalej ZJO,
- 5) członkowie najbliższej rodziny osób wymienionych w pkt. 1-4.

§ 3

Fundusz przeznaczają się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18 organizowanego we własnym zakresie,
- 3) dofinansowanie pobytu w sanatorium,
- 4) bezzwrotne zapomogi losowe,
- 5) bezzwrotne zapomogi na leczenie,
- 6) finansowanie działalności kulturalno - oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe,
- 7) zakup paczek świątecznych dla pracowników,
- 8) zakup kwiatów i upominków okolicznościowych,
- 9) zapomogę z tytułu urodzenia dziecka w wysokości 500,00 zł,
- 10) pożyczki mieszkaniowe do wysokości 5 000,00 zł, przeznaczone na:
 - a) zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym lub wtórnym,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) nadbudowę, rozbudowę, remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

§ 4

1. Głównym kryterium przyznawania świadczeń z Funduszu jest sytuacja życiowa, rodzinna i materialna pracownika.
2. Przy przyznawaniu świadczeń wymienionych w § 3 pkt. 1-5 z Funduszu obowiązują następujące zasady:
 - 1) celem uzyskania świadczenia pracownik składa umotywowany wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1, wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami o średnich zarobkach członków rodziny, z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - a) dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1 przysługuje pracownikowi, który nabył prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych,
 - 2) wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 3 pkt 1 i 2 z Funduszu przedstawia załącznik nr 2,
 - 3) ze świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3-5, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą korzystać:
 - a) pracownicy ZJO prowadzący jednoosobowe gospodarstwo domowe, których dochód nie przekracza 1500,00 zł,
 - b) pracownicy ZJO prowadzący gospodarstwo domowe wraz z rodziną, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1200,00 zł,
 - 4) ograniczenia wynikające z pkt. 3 a i 3 b nie mają zastosowania w przypadku jeżeli udokumentowane wydatki związane z wystąpieniem zdarzenia losowego lub chorobą przekraczają 100% dochodu jednoosobowego gospodarstwa domowego lub na osobę w rodzinie pracownika, przy czym przyznane świadczenie nie może być większe niż 50% wspomnianych wydatków,
 - 5) świadczenie z Funduszu przyznawane jest decyzją Dyrektora ZJO po zasięgnięciu opinii komisji d/s. zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przy czym opinia ta nie jest wiążąca.
3. Zasady wymienione w § 4 ust. 2 pkt. 1-5 nie dotyczą świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 6-9, które są przyznawane lub dostępne dla wszystkich uprawnionych. Wysokość, z wyjątkiem § 3 pkt 9 i częstotliwość tych świadczeń zależy od środków na rachunku Funduszu.

4. Za dochód (przychód po odliczeniu kosztów uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) na osobę w rodzinie uważa się sumę dochodów pracownika/emeryta/rencisty i małżonka, alimenty, renty na rzecz dzieci oraz dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego podzielone przez liczbę osób uprawnionych.
5. Za zdarzenie losowe rozumie się każde zdarzenie niezależne od woli człowieka, nagłą zagrażającą normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuację, tj. stanie się ofiarą przestępstwa, śmierć bliskiej osoby, wypadek, pożar, powódź czy gradobicie.

§ 5

Zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych:

- 1) pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana pracownikowi ZJO po przepracowaniu przez niego minimum jednego roku,
- 2) pracownik może ubiegać się o pożyczkę mieszkaniową raz na trzy lata,
- 3) celem uzyskania pożyczki pracownik składa umotywowany wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3,
- 4) w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków o pożyczki jest umotywowanych podobnie, decyduje data wpływu wniosku do ZJO,
- 5) przyznanie pożyczki poprzedzone jest zawarciem umowy pomiędzy pracownikiem a Dyrektorem ZJO, poręczonej przez dwóch pracowników ZJO. Wzór umowy określa załącznik nr 4,
- 6) w przypadku śmierci pracownika pozostała do spłaty część pożyczki zostaje umorzona,
- 7) maksymalny okres spłaty pożyczki ustala się na 36 miesięcy,
- 8) wysokość oprocentowania pożyczki z Funduszu ustala się na 3% w stosunku rocznym.

§ 6

D/s. opiniowania wniosków powołuje się Komisję socjalną w składzie: Aftańska Bożena, Malczewska Jadwiga, Żelechowska Agata.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z 4 marca 1994 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8


Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników ZJO wybranym dla reprezentowania ich interesów.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych

mgr Maciej Krzemiński

RADCA PRAWNY


mgr Renata Wróblewska
Wz (P) 90,-

Żelechowska

**Dyrektor Zarządu Jednostek
Oświatowych – Jednostka Budżetowa
w Płocku**

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(jednostka organizacyjna - dział)

**Wniosek o przyznanie środków z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych**

Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej w formie*:

- Dofinansowania wypoczynku pracowników,
- Dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18,
- Dofinansowania pobytu w sanatorium,
- Zapomogi losowej,
- Zapomogi na leczenie.

Prowadzę-osobowe gospodarstwo domowe, dochód w przeliczeniu na jednego
członka rodziny wynosi zł.

Moją prośbę motywuję.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Propozycja komisji d/s zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przy Zarządzie
Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu komisja postanowiła wystąpić do Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania Pani/Panu pomocy finansowej w formie..... w wysokości zł. (słownie złotych:).

Podpisy komisji:

1. Bożena Aftańska.....
2. Jadwiga Malczewska.. ..
3. Agata Żelechowska.....

Decyzja Dyrektora ZJO-JB

Nr.....

Data.....

Decyzja o przyznaniu środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Na podstawie propozycji komisji d/s świadczeń socjalnych z dnia przyznaję Pani/Panu świadczenie pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych-Jednostka Budżetowa w Płocku

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)

Poniższe tabele przedstawiają wysokość dofinansowań do wypoczynku przyznawanych w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, których wysokość uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie uprawnionego.

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego samodzielnie przez uprawnionego prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku
do 1500,00zł	500,00 zł
od 1500,01 do 2000,00 zł	450,00 zł
powyżej 2000,01 zł	400,00 zł

2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego samodzielnie przez uprawnionego prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe.

Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe	Dopłata do wypoczynku
do 1500,00 zł	600,00 zł
1500,01 zł do 2000,00 zł	550,00 zł
Powyżej 2000,01	500,00 zł

3. Wysokość dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18.

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku
do 1500,00zł	350,00 zł
od 1500,01 do 2000,00 zł	300,00 zł
powyżej 2000,01 zł	250,00 zł

**Dyrektor Zarządu Jednostek
Oświatowych – Jednostka Budżetowa
w Płocku**

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(jednostka organizacyjna - dział)

Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości (słownie złotych:.....).

Pożyczkę chcę przeznaczyć na:.....

.....

.....

.....

Co potwierdzam załączonymi dokumentami:

1.,

2.,

3.,

4.

Na poręczycieli proponuję:

1.....,

2.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia

Zaświadczam, że:

1. Pani/Pan
jest zatrudniony na stanowisku na czas

2. Pani/Pan
jest zatrudniony na stanowisku na czas

3. Pani/Pan
jest zatrudniony na stanowisku na czas

.....
w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa..

.....
(podpis i pieczęć pracownika d/s. kadrowych)

Potwierdzam wpływ i kompletność wymaganych dokumentów, spełnienie kryteriów § 5 regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz stan środków na rachunku Funduszu pozwalający na przyznanie pożyczki.

.....
(podpis i pieczęć pracownika d/s ZFŚS)

**Propozycja komisji d/s zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przy Zarządzie
Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu komisja postanowiła wystąpić do Dyrektora Zarządu
Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania Pani/Panu
..... pożyczki w wysokości
..... zł.

Podpisy komisji:

1. Bożena Aftańska.....
2. Jadwiga Malczewska
3. Agata Żelechowska.....

Decyzja Dyrektora ZJO-JB

Nr.....

Data.....

Decyzja o przyznaniu pożyczki

Na podstawie propozycji komisji d/s świadczeń socjalnych z dnia przyznaje
pożyczkę Pani/Panu
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, na zasadach
określonych w umowie, zawartej z pożyczkobiorcą i obowiązujących przepisach.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)

UMOWA

W sprawie przyznania pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia pomiędzy Zarządem Jednostek Oświatowych zwanym dalej pracodawcą, w imieniu którego działa Dyrektor a Panią/Panem..... zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w..... zatrudnionym na stanowisku

§1

Na podstawie decyzji Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych z dnia Nr, na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, przyznana zostaje pożyczka Pani/Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości:..... (słownie złotych.....) z przeznaczeniem na

§2

Okres spłaty przyznanej pożyczki wynosi miesięcy. Spłata będzie dokonywana w miesięcznych ratach po poczynając od Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości

§3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia zgodnie z §2 niniejszej umowy.

§4

Pracownicy, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony, zobowiązani są do spłaty otrzymanej pożyczki na jeden miesiąc przed datą wygaśnięcia umowy.

§5

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy oraz rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pożyczkobiorcy nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W tym przypadku pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą ustala sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

§7

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje pracodawca, jeden pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

2.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.Podpis poręczyciela.....

2.Podpis poręczyciela.....

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod pozycją 1 i 2.

.....
(pieczęć i podpis pracownika d/s. ZFŚS)

.....

Pożyczkobiorca

.....

Dyrektor ZJO