

**Zarządzenie nr 11/2025**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 30 kwietnia 2025r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Przedszkolu nr 5 w Płocku**

Na podstawie art. 26 ust. 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), § 1 pkt 1 i § 2 uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz § 1 pkt 5, § 2 ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację doraźną obcych składników majątku w **Miejskim Przedszkolu nr 5 w Płocku**. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych „ZEBRA”.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

**§ 3**

Inwentaryzacja ilościowa obcych składników majątku zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 30 kwietnia 2025 r. w dniach od 13 maja 2025 r. do 16 maja 2025 r.

**§ 4**

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

**§ 5**

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wygenerowany z systemu „Ewidencja i zarządzanie majątkiem” arkusz spisu z natury obcych składników majątku.

**§ 6**

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

**§ 7**

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy przekazać do jednostki będącej własnością obcych składników majątku.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB  
/-/ Aleksandra Jadczałak

Nazwa jednostki (pieczęć)

data sporządzenia: .....

### **Protokół zakończenia inwentaryzacji metodą spisu z natury obcych składników majątkowych – ewidencja ilościowa**

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

przewodniczący komisji – .....

członek komisji – .....

Poprzedzonej inwentaryzacji doraźnej metodą spisu z natury w ..... w dniu .....  
..... roku zgodnie z zarządzeniem nr ..... z dnia ..... roku, **DYREKTOR JEDNOSTKI –**  
....., komisja stwierdziła, co następuje:

1. Inwentaryzacji ilościowej podlegały obce składniki majątku stanowiące własność .....
2. Inwentaryzacja metodą spisu z natury została przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych/spisu ręcznego\*.
3. **Ewidencja ilościowa na dzień ..... wynosi ..... pozycji inwentarzowych.**
4. Protokół zakończenia inwentaryzacji oraz arkusz spisu z natury otrzymują:  
.....
5. Uwagi komisji: .....

#### **Podpisy Komisji Inwentaryzacyjnej:**

przewodniczący komisji – .....

członek komisji – .....

#### **Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej opiniuję pozytywnie/negatywnie\***

.....  
(podpis Dyrektora Jednostki inwentaryzowanej z podaniem imienia, nazwiska  
i nazwy stanowiska służbowego)

#### **Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej akceptuję/nie akceptuję\***

.....  
(podpis Głównego Księgowego z podaniem imienia, nazwiska  
i nazwy stanowiska służbowego)

#### **Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej zatwierdzam/nie zatwierdzam\***

.....  
(podpis Dyrektora ZJO z podaniem imienia, nazwiska  
i nazwy stanowiska służbowego)

\* Niewłaściwe skreślić