

**Zarządzenie Nr 29/2023**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych-**  
**Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 13 grudnia 2023 r.**

Na podstawie art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom Zarządu Jednostek Oświatowych pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje dofinansowanie do kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Podstawą do dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 są wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w placówce, z którą Zarząd Jednostek Oświatowych podpisał umowę w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, które wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
3. Dofinansowanie przysługuje pracownikowi Zarządu Jednostek Oświatowych, jeżeli jest on zatrudniony przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny).
4. Pracownik może otrzymać dofinansowanie lub zwrot kosztów wykonania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości do 600,00 zł na okres 4 lat.
5. Jeżeli przed upływem terminu określonego w ust.4 niezbędny będzie ponowny zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2, wówczas pracownikowi przysługuje dofinansowanie w wysokości proporcjonalnej do okresu, który upłynął od ostatniego dofinansowania/zwrotu i należnej kwoty za cały okres 4 lat.

**§ 2**

1. Jeżeli nie upłynął jeszcze termin kolejnego badania okresowego, wskazanego na zaświadczeniu lekarskim z ostatniego badania, a pracownik odczuwa pogorszenie wzroku, zgłasza ten fakt pracownikowi kadr z wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badanie profilaktyczne.

2. Jeżeli w wyniku dodatkowego badania lekarz zaleci pracownikowi noszenie lub zmianę dotychczasowych okularów stosuje się zasady zawarte w § 1.

### § 3

1. Dofinansowanie lub zwrot kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4 odbywa się po wykonaniu usługi optycznej i przedłożeniu przez pracownika wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia) w kadrach.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracownik powinien dołączyć oryginał faktury zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
3. Pracownik kadr potwierdza fakt nabycia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok oraz fakt posiadania zaświadczenia badania lekarskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2, poprzez adnotację na odwrocie faktury i po akceptacji Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych przekazuje wniosek z załącznikiem do Działu Księgowości.
4. Wypłata przyznanej kwoty następuje na konto bankowe pracownika w terminie do 14 dni od daty akceptacji wniosku przez Dyrektora ZJO.

### § 4

1. Traci moc zarządzenie Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych nr 4/2010 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad dofinansowania do kosztów poniesionych na zakup okularów korekcyjnych przez pracowników Zarządu Jednostek Oświatowych.
2. Zobowiązuję Kierowników Działów do poinformowania pracowników o zasadach korzystania z dofinansowania/zwrotu do kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Zarządu Jednostek Oświatowych -JB  
/-/ Aleksandra JadczaK

Załącznik do zarządzenia nr 29/2023  
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych-  
Jednostka Budżetowa w Płocku  
z dnia 13 grudnia 2023 r.

Płock, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa działu)

**Zarządu Jednostek Oświatowych**

**Dyrektor**

**Zarządu Jednostek Oświatowych**

### **WNIOSEK**

#### **o dofinansowanie do kosztów poniesionych na zakup okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym**

Proszę o dofinansowanie poniesionych kosztów związanych z zakupem **okularów/ szkieł kontaktowych korygujących wzrok** do pracy przy monitorze ekranowym w wysokości .....

..... zł.

Jednocześnie informuję, że ostatnie dofinansowanie przez zakład pracy miało miejsce .....

Do wniosku załączam oryginał faktury.

(podać przybliżoną datę)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Akceptuję** .....

(podpis pracodawcy)