

**Zarządzenie nr 22/2023**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 4 października 2023r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Ekonomiczno-Kupieckich im. Ludwika Krzywickiego w Płocku**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295, 1598), § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 oraz § 1 pkt 47, § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową składników majątku w **Zespole Szkół Ekonomiczno-Kupieckich im. Ludwika Krzywickiego w Płocku.**

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

**§ 3**

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 października 2023 r. w dniach od 22 listopada 2023 r. do 28 listopada 2023 r.

**§ 4**

Osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników majątku zostały przekazane do działu księgowości.

**§ 5**

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

**§ 6**

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wypełnione arkusze spisu z natury osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji analitycznej celem ustalenia rzeczywistego stanu i wyjaśnienie ewentualnych różnic pomiędzy stanem faktycznym, a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i doprowadzenie stanu księgowego do stanu zgodności ze stanem faktycznym.

**§ 7**

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy zwrócić do dnia 22 grudnia 2023 roku do działu księgowości.

**§ 8**

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokoły.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB  
/-/ Aleksandra JadczaK

