

**Zarządzenie nr 17/2023**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 01 sierpnia 2023r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Przedszkolu Nr 25 w Płocku**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295), § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 oraz § 1 pkt 19 i § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Polecam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację wszystkich składników majątku w **Miejskim Przedszkolu Nr 25 w Płocku** w związku z likwidacją jednostki na podstawie Uchwały Nr 904/LII/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie likwidacji Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

**§ 3**

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 sierpnia 2023 r. w dniach od 28 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.

**§ 4**

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wypełnione arkusze spisu z natury osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji analitycznej celem ustalenia rzeczywistego stanu i wyjaśnienie ewentualnych różnic pomiędzy stanem faktycznym, a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i doprowadzenie stanu księgowego do stanu zgodności ze stanem faktycznym.

**§ 5**

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

**§ 6**

Osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników majątku zostały przekazane do działu księgowości Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

**§ 7**

Prawidłowo sporządzony protokół z inwentaryzacji należy złożyć do dnia 05 września 2023 roku do działu księgowości Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

**§ 8**

Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokół.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB  
/-/ Aleksandra Jadczak

