

Zarządzenie nr 13/2022
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Przedszkolu Nr 4 im. Jasia i Małgosi w Płocku.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 roku oraz § 1 pkt 4, § 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 596/XXXIV/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 30 września 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację okresową składników majątku w Miejskim Przedszkolu Nr 4 w Płocku.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

§ 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. w dniach od 29 grudnia 2022 r. do 10 stycznia 2023 r.

§ 4

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wypełnione arkusze spisu z natury osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji analitycznej celem ustalenia rzeczywistego stanu i wyjaśnienie ewentualnych różnic pomiędzy stanem faktycznym, a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych i doprowadzenie stanu księgowego do stanu zgodności ze stanem faktycznym.

§ 5

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

§ 6

Osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników majątku zostały przekazane do działu księgowości.

§ 7

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy zwrócić do dnia 13 stycznia 2023 roku do działu księgowości.

§ 8

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokoły.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB
/-/ Aleksandra Jadczak

