

**Zarządzenie nr 11/2022**  
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**  
**z dnia 16 grudnia 2022 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów magazynów materiałowych i gospodarczych w Zarządzie Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.**

Na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuję do przeprowadzenia na dzień 31.12.2022 r. inwentaryzacji drogą spisu z natury posiadanych przez ZJO - JB zapasów magazynów materiałowych i gospodarczych.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Marzena Tomaszewska – przewodniczący komisji,
2. Małgorzata Rzeszotarska – członek komisji,
3. Przemysław Domański – członek komisji.

**§ 3**

Arkusze spisowe przewodniczący komisji spisowej pobierze w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w dziale księgowości.

**§ 4**

Osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników majątku zostały przekazane do działu księgowości.

**§ 5**

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu, a zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątku i ich zabezpieczeniem przed zniszczeniem lub zaginięciem oraz rozliczenie z pobranych arkuszy spisowych i oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej po inwentaryzacji.

**§ 6**

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy zwrócić do dnia 5 stycznia 2023 roku do działu księgowości.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB  
/-/ Aleksandra Jadczak