

Uchwała Nr 15/2021/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

z dnia 2 listopada 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmian
w Statucie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

Na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku dokonuje się następującej zmiany: po Rozdziale VII dodaje się Rozdział VII a w brzmieniu:

„Rozdział VII a

Wewnątrzszkolne ocenianie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 73a

1. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w nauczaniu zdalnym z aplikacji Microsoft Teams na platformie Microsoft 365;
- 2) do kontaktu z uczniami i rodzicami z mobiDziennika.

§ 73b

1. W czasie nauki zdalnej udział ucznia w zajęciach online odbywających się za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams jest obowiązkowy. Obecność ucznia w mobiDzienniku oznakowana jest symbolem e-obecność, a absencja na zajęciach symbolem e-nieobecność.

2. Obowiązkiem ucznia podczas zdalnego nauczania jest samodzielne wykonanie w domu określonych zadań zadanych przez nauczyciela oraz udokumentowanie wykonania w sposób ustalony z nauczycielem (np. w postaci pliku/zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną poprzez platformę Microsoft Teams lub poprzez mobiDziennik).

3. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub/i do Internetu lub/i w przypadku uwarunkowań psychofizycznych ucznia nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie zadań w innej formie, np. w postaci wydruku dostarczonego do szkoły przez rodzica. Jeżeli uczeń otrzymuje materiał edukacyjny poprzez mobiDziennik, potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest odebranie wiadomości przesłanych przez nauczyciela w dniu, w którym odbywają się zajęcia. Brak udziału ucznia w zajęciach on-line lub nieodebranie wiadomości we wskazanym czasie skutkuje e-nieobecnością zaznaczoną w mobiDzienniku.

§ 73c

1. Nauczyciele w okresie kształcenia na odległość udzielają uczniom wskazówek technicznych dotyczących metod, technik i narzędzi umożliwiających wykonanie przydzielonych zadań.
2. Nauczyciele archiwizują prace domowe poszczególnych uczniów do końca roku szkolnego.
3. Nauczyciele określają sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz sposób poprawiania ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania zgodnie ze Statutem i przedmiotowymi systemami oceniania.
4. Nauczyciele podczas zajęć online z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem zapowiadają pisemną formę sprawdzania wiedzy (np. e-praca klasowa, e-test wiedzy i umiejętności). Również z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem umieszczają informację o sprawdzaniu w kalendarzu klasowym w mobiDzienniku.
5. Uczeń, który nie weźmie udziału w e-pracy klasowej/e-teście diagnostycznym w klasach IV-VIII oraz e-sprawdzanie pisemnym/ e-teście diagnostycznym w klasach I-III jest zobowiązany do napisania wskazanej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
6. W ciągu jednego tygodnia mogą być w danej klasie przeprowadzone nie więcej niż 3 e-prace klasowe/e-testy diagnostyczne.
7. Jeśli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, a ma e-obecność na zajęciach, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 73d

1. Przyjmuje się następujące sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce:
 - 1) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, odnotowując w mobiDzienniku w kolumnie z oznaczeniem „e –.....” ocenę uzyskaną podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu;
 - 2) nauczyciel poprzez mobiDziennik na bieżąco przekazuje rodzicom informację zwrotną o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość;
 - 3) nauczyciel na bieżąco w czasie zajęć online w aplikacji Microsoft Teams przekazuje uczniom informację zwrotną o postępach w nauce oraz o ocenach;
 - 4) nauczyciel w razie potrzeb organizuje spotkania online z uczniem i rodzicem w celu omówienia sytuacji edukacyjnej ucznia.

§ 73e

1. W klasach I-III przyjęte są następujące formy sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas kształcenia na odległość:
 - 1) e-sprawdziany pisemne przeprowadzane po zakończeniu partii materiału;
 - 2) e-kartkówki;
 - 3) e-prace domowe (karty pracy, ćwiczenia, zadania, quizy);
 - 4) e-zadania praktyczne;
 - 5) e-wysyłek wkładany w wykonanie pracy, w wywiązywanie się z obowiązków;
 - 7) e-aktywność;
 - 8) e-aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

2. Formy ocenia w klasach I-III podczas korzystania z metod i technik kształcenia na odległość z poszczególnych edukacji i przedmiotów:

1) w edukacji polonistycznej:

- a) e-prace domowe (karty pracy, ćwiczenia, zadania, quizy),
- b) e- sprawdziany pisemne przeprowadzane po zakończeniu partii materiału,
- c) e-kartkówki,
- d) e-aktywność,
- e) e-czytanie;

2) w edukacji matematycznej:

- a) e-prace domowe (karty pracy, ćwiczenia, zadania, quizy),
- b) e- sprawdziany pisemne przeprowadzane po zakończeniu partii materiału,
- c) e-kartkówki,
- d) e-aktywność;

3) w edukacji przyrodniczej:

- a) e-prace domowe (karty pracy, ćwiczenia, zadania, quizy),
- b) e- zadania praktyczne,
- c) e-aktywność;

4) w edukacji społecznej:

- a) e-prace domowe,
- b) e-aktywność;

5) w edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej:

- a) e-zadania praktyczne,
- b) e-wysiłek wkładany w wykonanie pracy;

6) z wychowania fizycznego:

- a) e-aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej,
- b) e-wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków;

7) z języka angielskiego:

- a) e-sprawdziany pisemne,
- b) e-kartkówki,
- c) e-odpowiedź,
- d) e-prace domowe/przygotowanie do zajęć lekcyjnych,
- e) e-aktywność,
- f) e-prace pisemne wykonywane na zajęciach;

8) z religii:

- a) e-odpowiedź (krótka odpowiedzi ustna lub pisemna, modlitwy, pytania katechizmowe),
- b) e-aktywność (systematyczność podejmowania działań przez ucznia),
- c) e-prace domowe (wykonywanie zadań w podręczniku, zeszytach ćwiczeń lub zeszytach przedmiotowym),
- e) e-sprawdziany pisemne (praca z kartą podsumowującą dział lub mniejszą partię materiału).

3. W klasach IV-VIII w zależności od specyfiki przedmiotu obowiązują następujące formy oceniania podczas kształcenia na odległość:

1) e-wypowiedzi ustne;

2) e-prace domowe;

- 3) e- testy;
- 4) e-kartkówki;
- 5) e-sprawdziany śródroczne i roczne;
- 6) e-aktywność;
- 7) e-przygotowanie do lekcji;
- 8) e-wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.

§ 73f

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III i klas IV-VIII podczas kształcenia na odległość odbywa się na zasadach opisanych w § 57 Statutu.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów poprzez wystawienie w mobiDzienniku oceny przewidywanej/ oceny śródrocznej/ oceny rocznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych z zachowaniem terminów ustalonych przez dyrektora szkoły podanych do wiadomości na początku roku szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b) oceny bieżące uzyskane podczas kształcenia na odległość.
4. Jeżeli rodzice uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z procedurą, mają prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej poprzez mobiDziennik z zachowaniem terminów wskazanych w § 57 - 58 Statutu.

§ 73g

1. W klasach I-III ocena opisowa zachowania ucznia jest zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły z uwzględnieniem systematyczności i sumienności w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie kształcenia na odległość.
2. W klasach IV-VIII ocena śródroczna i roczna zachowania jest zgodna z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły z uwzględnieniem systematycznego i sumiennego wywiązywania się z:
 - 1) obowiązków ucznia,
 - 2) aktywności na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) dzielenia się wiedzą i umiejętnościami, tworzenia grup wsparcia wśród społeczności szkolnej,
 - 4) przestrzegania zasad netykiety w internecie i na lekcjach online,
 - 5) niezakłócania przebiegu zajęć prowadzonych online,
 - 6) przestrzegania zakazu udostępniania do użytku publicznego na powszechnie dostępnych stronach i komunikatorach materiałów przesłanych uczniom przez nauczyciela, jego wizerunku lub nagrań z zajęć lekcyjnych.
3. Wychowawcy klasy o przewidywanej ocenie zachowania, w tym o obniżonej ocenie zachowania, informuje rodziców poprzez wpis w mobiDzienniku w kolumnie ocena przewidywana.
4. W czasie kształcenia na odległość samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.

5. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania są zgodne rozdziałem VII Statutu.

6. Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurami, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej przez mobiDziennik.

§ 73h

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sytuacjach określonych w obowiązujących aktach prawnych, na pisemny wniosek rodzica, przesłany przez mobiDziennik lub dostarczony do szkoły poprzez wrzucenie do urny z napisem „sekretariat” dostępnej przy wejściu do szkoły.

2. Dyrektor szkoły za pośrednictwem mobiDziennika uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.

3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej przedmiotu, którego dotyczy egzamin, a następnie przesyła zakres rodzicom i uczniowi przez mobiDziennik.

4. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia i odbywa się metodą pracy synchronicznej - nauczyciel i uczeń pracują w jednym czasie w aplikacji Microsoft Teams.

5. Narzędzia i sposób ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu są uzgodnione z rodzicami i uczniem co najmniej 1 dzień przed egzaminem.

6. Rozwiązane przez ucznia zadania są wydrukowane po egzaminie, sprawdzone i ocenione przez nauczyciela i stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

7. W sytuacjach szczególnych, gdy uczeń nie posiada narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych. Sposób ich odbioru przez rodzica dyrektor ustala indywidualnie z rodzicem.

8. Egzamin może zostać przeprowadzony w szkole po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad bhp.

9. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły i sporządza protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form komunikacji na odległość.

§ 73i

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania nieujęte w rozdziale VII a regulują zapisy rozdziału VII Statutu Szkoły.”

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

-/-

Eliza Ogorzala