

**Regulamin Rady Rodziców  
Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku**

Na podstawie art. 83 ust. 4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

**§ 1**

**Nazwa reprezentacji rodziców**

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przyjmuje nazwę Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku (dalej Rada Rodziców).

**§ 2**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych przedszkola,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

**§ 3**

**Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców oraz tryb ich powoływania**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy.
2. Rodzice dzieci z danej grupy wybierają spośród siebie grupową radę rodziców składającą się z trzech osób.
3. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest przewodniczący grupowej rady rodziców.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
5. Prezydium (zarząd) Rady Rodziców składa się z co najmniej trzech członków, aby można było wyłonić Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań (w drodze uchwały).
7. Kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do 30 września następnego roku.

**§ 4**

**Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Posiedzenia Rady Rodziców są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek członków Rady, Dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego przedszkole.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu plenarnym.
3. Uchwały są protokołowane przez Sekretarza Prezydium Rady Rodziców.

## **§ 5**

### **Tryb przeprowadzania wyborów do grupowych rad rodziców i do Rady Rodziców**

1. Wybory do grupowej rady rodziców oraz wybory przedstawicieli do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 proc. plus jeden głos spośród uczestników zebrania wyborczego.
4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.

## **§ 6**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek Przewodniczącego, trzech pozostałych członków Rady Rodziców lub Dyrektora przedszkola.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
4. Zebrania rodziców poszczególnych grup mogą odbywać się w porozumieniu z przewodniczącym rady grupowej z inicjatywy samych rodziców, Przewodniczącego Rady Rodziców lub wychowawcy.
5. Zebrania Prezydium Rady Rodziców są obowiązkowe. Członkowie Rady Rodziców udostępniają swoje dane kontaktowe (nr telefonu i e-mail).
5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
  - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - plenarna dyskusja programowa,
  - wolne głosy i wnioski,
  - wybory nowych organów Rady Rodziców.

## **§ 7**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców tworzy fundusz. W tym celu na działalność statutową gromadzi fundusze z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
  - innych.
2. Składkę jej wysokość oraz termin wpłaty ustala w drodze uchwały Rada Rodziców na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady.
3. Fundusze pochodzące ze składek przyjmowane są na grupowe listy zbiorcze. Skarbnicy grup przekazują zebrane środki Skarbnikowi Rady Rodziców i poświadczają przekazanie własnym podpisem. Podobnie fundusze pozyskane z innych źródeł.
4. Środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
  - dofinansowanie imprez i zabaw,
  - dofinansowanie niektórych zajęć ponadprogramowych,
  - zakup środków dydaktycznych,
  - inne uzasadnione cele.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza Skarbnika.
8. Sprawozdanie finansowe za rok szkolny będzie podane w formie papierowej na tablicy ogłoszeń przedszkola.

## **§ 8**

### **Tryb odwoływania członków grupowych rad rodziców i Rady Rodziców przedszkola**

1. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców lub grupowej rady rodziców może nastąpić w drodze:
  - złożenia pisemnej rezygnacji podanej do wiadomości Rady Rodziców ,
  - odwołania na wniosek rodziców w grupach lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów,
  - w przypadku nieobecności członka rady na dwóch kolejnych spotkaniach z rzędu, rada może wystąpić na zebraniu rodziców grupy o wybór innej osoby na przedstawiciela do rady.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W skład Rady Rodziców w nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w latach poprzednich.
2. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
4. Posiedzenie Plenarne Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub na wniosek innego członka Rady Rodziców.
5. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Rady Rodziców Dyrektora przedszkola lub innych

członków rady pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza lub inną wskazaną przez przewodniczącego osobę i stanowią dokumentację placówki przechowywaną w gabinecie Dyrektora.
7. Dokumentacja Rady Rodziców (regulamin, uchwały, sprawozdania finansowe) przechowywane będą na terenie przedszkola (gabinet Dyrektora) i dostępne do wglądu dla grupowych rad rodziców.
8. Zmian w regulaminie może dokonać Przewodniczący Rady Rodziców, Przewodniczący na wniosek członków Rady Rodziców po uzyskaniu większości głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady Rodziców.
9. Wszyscy członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie
10. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści: " RADA RODZICÓW Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku"