

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016., poz. 1943 z późn. zm.); art. 84 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) i ustala cele, zadania, organizację działania, zasady przeprowadzania wyborów, tryb podejmowania uchwał oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2

Rada Rodziców działa przy Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 24 w Płocku;

ul. Słoneczna 65; 09-402 Płock.

§ 3

Ilećroć mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Szkole** – należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 24 w Płocku; ul. Słoneczna 65; 09-402 Płock,
- 2) **SPS Nr 24 w Płocku** - należy rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 24 w Płocku,
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 24 w Płocku,
- 4) **Radzie Pedagogicznej** – należy rozumieć przez to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 24 w Płocku,
- 5) **Radzie** – należy rozumieć przez to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 24 w Płocku,
- 6) **Radzie klasowej** – należy przez to rozumieć Radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych klas,
- 7) **Przewodniczącym, sekretarzu, skarbniku** – należy rozumieć przez to odpowiednie osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 8) **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 9) **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 10) **Regulamin Rady Rodziców** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców zwany dalej Regulaminem.

§ 4

Rada jest demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich uczniów SPS Nr 24 w Płocku, współpracujący z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 5

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do udoskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
- 2) Zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i w środowisku.
- 3) Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
- 4) Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły:
 - a) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i programu ich opracowania,
 - b) udział w działalności Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszeniu poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - c) pomoc w organizacji dowożenia uczniów do Szkoły i zapewniania im opieki przed i po lekcjach.
- 5) Spójne oddziaływanie na młodzież przez Rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi.

§ 6

Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) Utrzymywanie stałego roboczego kontaktu z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w celu podejmowania operatywnych decyzji i przedsięwzięć wspomagających organizację kształcenia i wychowania dzieci;
- 2) Reprezentowanie przedstawicielstw rodziców wobec Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, organizacji społecznych, organów nadzorujących szkołę;
- 3) Planowanie, organizacja i kontrola wpływów pochodzących z dobrowolnych składek rodziców;
- 4) Inicjowanie przedsięwzięć finansowo-gospodarczych na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły;
 - a) Pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b) organizowanie wymiany doświadczeń między rodzicami ;
- 5) Wydawanie opinii o nauczycielach kończących staż;
- 6) Zapoznanie się i opiniowanie budżetu szkoły;
- 7) Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) współdziału w bieżącym i perspektywicznym programowaniu oraz planowaniu prac szkoły,

- b) współpracy ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - c) pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - d) uczestniczeniu w planowaniu wydatków szkoły,
 - e) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo wychowawczą,
 - f) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 8) Zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami szkoły.

Rozdział III

Kadencja i tryb powoływania i odwoływania zebrań rodziców, Rady Rodziców i jej organów.

§ 7

- 1) Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 30 września danego roku.
- 2) Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów Szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września.

§ 8

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia 30 września danego roku do dnia 29 września roku następnego.

§ 9

- 1) Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców Szkoły jest ogólne zebranie rodziców.
- 2) Rada Rodziców złożona z przedstawicieli Rad Klasowych zbiera się we wrześniu i konstituuje swój skład osobowy z wszystkich osób obecnych.
- 3) W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) Skarbnik.

§ 10

Do kompetencji stanowiących zebrania przedstawicieli rodziców należy w szczególności:

- 1) Wybór przewodniczącego i członków Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej, a także ich odwoływania,
- 2) Akceptacja planów pracy i sprawozdań Rady Rodziców,
- 3) Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców oraz zmian do niego,
- 4) Ustalanie wysokości dobrowolnych składek rodziców na rzecz działalności Rady Rodziców,
- 5) Zebranie przedstawicieli rodziców odbywa posiedzenie co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców. W zebraniach przedstawicieli rodziców uczestniczą rodzice oraz inni członkowie Rady Rodziców”.

§ 11

- 1) Rada Rodziców składa się z członków w ilości zgodnej z ilością klas w szkole, wybieranych na zebraniu rodziców w wyborach (tajnych lub jawnych). Kandydaci do Rady Rodziców powinni być na liście wyborczej przedstawicieli wszystkich klas.
- 2) Rodzic może pełnić funkcję członka Rady Rodziców bez ograniczeń ilości kadencji wg uznania zebrania rodziców uczniów swojej klasy.

§ 12

- 1) Przewodniczącego Rady Rodziców wybierają członkowie Rady spośród swojego grona w głosowaniu ustalonym na zebraniu.
- 2) Rada Rodziców wybiera ze swojego grona na okres 1 roku prezydium w składzie:
 - a) Sekretarz
 - b) Skarbnik
- 3) Przewodniczącemu Rady Rodziców przysługuje prawo pierwszeństwa do zgłoszenia kandydatów do prezydium.
- 4) Prezydium jest roboczym organem, które realizuje zadania przez niego określone. Posiedzenia prezydium powinny odbywać się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym z udziałem Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 5) Rada Rodziców może powołać komisje problemowe i zespoły robocze spośród swoich członków wg potrzeb wynikających z planu pracy.
- 6) Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 13

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

§ 17

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) Składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 3) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział V

Dokumentowanie zebrań

§ 18

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 19

- 1) Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
- 2) Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
- 3) Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 20

- 1) Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są na drodze uchwał.
- 2) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
- 3) Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

- 1) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 2) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
- 3) Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.
- 4) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 5) Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.
- 6) Przekazywanie Dyrektorowi szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
- 7) Podpisywanie uchwał Rad Rodziców.
- 8) Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
- 9) Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
- 10) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 14

Zadanie sekretarza Rady Rodziców:

- 1) Przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
- 2) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
- 3) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
- 4) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 5) Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 6) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 15

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
- 2) Wypełnianie obowiązków określanych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 16

Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem.
- 2) Odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr.
- 3) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
- 4) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
- 5) Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców

§ 21

- 1) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
- 2) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- 3) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
- 4) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 22

- 1) Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
- 2) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 3) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 23

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział VII

Gromadzenie i zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 24

- 1) Fundusze Rady Rodziców i Rad Klasowych pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i dochodów osiąganych przez Radę oraz innych źródeł.
- 2) Wysokość minimalnej dobrowolnej składki określa coroczne zebranie przedstawicieli rodziców na potrzeby ogólnoszkolne i klasowe. Zebranie rodziców danej klasy może ustalić dodatkowe składki na potrzeby klasowe. Dopuszcza się zwolnienie przez zebranie określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
- 3) Dla pozyskania środków finansowych na wspieranie prac Szkoły, Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnie przyjętych zasadach i zgodnie z przyjętymi przepisami. Działalność gospodarcza może być prowadzona w postaci:
 - a) Wynajmu Sali gimnastycznej, pomieszczeń klasowych,
 - b) Sprzedaży materiałów zbędnych i odpadowych,
 - c) Innych inicjatyw rodziców i pracowników Szkoły zgodnie z ustawą o podejmowaniu działalności gospodarczej.
- 4) Gospodarkę finansową i rachunkowość Rady Rodziców i Rad Klasowych prowadzi się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie na podstawie uchwalonych preliminarzy wpływów i wydatków na rok szkolny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z 14 grudnia 2016r.- prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

§ 26

- 1) W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
- 2) Zmiana Regulaminu odbywa się na wniosek członków Rady Rodziców.

§ 27

Niniejszy regulamin jest tekstem jednolitym po zmianach zatwierdzonych uchwałą Nr 3/2019 Rady Rodziców z dnia 19 listopada 2019 roku, będącą załącznikiem nr 1 do Protokołu nr 2/2019.

Przewodniczący Rady Rodziców

Katarzyna Gano - Dąbrowska

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej
Specjalnej nr 24
09-402 Płock, ul. Słoneczna 65
tel. 24 366-99-55, fax 24 366-99-77

Sporządził sekretarz Rady Rodziców:

Radzicka Agnieszka

Dyrektor

SPS Nr 24

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 24
Katarzyna Gano - Dąbrowska
mgr Katarzyna Gano - Dąbrowska