

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych -
Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.), rozdziału III ust. 5 Statutu Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz § 3 ust. 7 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych- JB w Płocku w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

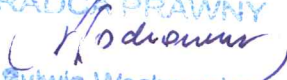
Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku z dnia 14 stycznia 2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Maciej Krzemiński

RADCA PRAWNY

Sylwia Wochnowicz

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych -
Jednostka Budżetowa w Płocku

§ 1

1. Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” reguluje ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) zwana w dalszej treści „Ustawą”.
2. Fundusz tworzy się zgodnie z zasadami określonymi w art. 5-7 Ustawy.

§ 2

Ze środków Funduszu mogą korzystać następujące osoby, zwane dalej osobami uprawnionymi:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 4) emeryci/renciści - byli pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa zwanego dalej „ZJO”,
- 5) członkowie rodziny osób wymienionych w pkt. 1-4. w tym, pozostające na ich utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej od dnia urodzenia do ukończenia 18 roku życia (rok, w którym dziecko kończy 18 lat, jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych).

§ 3

Fundusz przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników i członków ich rodzin oraz emerytów i rencistów i członków ich rodzin, organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników ZJO oraz dzieci emerytów i rencistów, o których mowa w § 2 pkt 5,
- 3) zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 4) dofinansowanie pobytu w sanatorium,
- 5) bezzwrotne zapomogi losowe,
- 6) bezzwrotne zapomogi na leczenie,
- 7) pożyczki mieszkaniowe do wysokości 10 000,00 zł, przeznaczone na:
 - a) zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym lub wtórnym,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) nadbudowę, rozbudowę, remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

§ 4

1. Przy przyznawaniu świadczeń wymienionych w § 3 pkt 1-7 z Funduszu obowiązują następujące zasady i warunki:
 - 1) celem uzyskania świadczenia osoba uprawniona składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1,
 - 2) świadczenie z Funduszu przyznawane jest decyzją Dyrektora ZJO po zasięgnięciu opinii pracowników wybranych przez załogę do reprezentowania ich interesów, przy czym opinia ta nie jest wiążąca,
 - 3) wysokość dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do pobytu w sanatorium oraz zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, o których mowa w § 3 pkt 1-4 przedstawia załącznik nr 2,
 - 4) ze świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 5 mogą korzystać osoby uprawnione. Przez zdarzenie losowe rozumie się każde zdarzenie niezależne od woli człowieka, nagłą zagrażającą normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuację, tj. stanie się ofiarą przestępstwa, śmierć bliskiej osoby, wypadek, pożar, powódź czy gradobicie.

- 5) ze świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 mogą korzystać osoby uprawnione w przypadku choroby, której leczenie spowodowało dodatkowe wydatki przekraczające 75% miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie w okresie nie dłuższym niż pół roku. Przyznane świadczenie nie może być wyższe niż 50% udokumentowanych wydatków.
2. Dofinansowanie z Funduszu, o którym mowa w § 3 pkt 1-2 oraz § 3 pkt 4 przyznawane jest raz w roku na wniosek pracownika ZJO, emeryta lub rencisty ZJO. Dodatkowo dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1 oraz § 3 pkt 4 przyznawane jest na jeden cel w danym roku w rodzinie, co oznacza, że jedna osoba uprawniona w rodzinie może skorzystać w danym roku z dofinansowania pobytu w sanatorium albo z dofinansowania do wypoczynku.

§ 5

Przy przyznawaniu pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w § 3 pkt 7 obowiązują następujące zasady i warunki:

- 1) osoba uprawniona może ubiegać się o pożyczkę mieszkaniową raz na trzy lata,
- 2) celem uzyskania pożyczki osoba uprawniona składa umotywowany wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3,
- 3) w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków o pożyczki jest umotywowanych podobnie, decyduje data wpływu wniosku do ZJO,
- 4) przyznanie pożyczki poprzedzone jest zawarciem umowy pomiędzy osobą uprawnioną a Dyrektorem ZJO, poręczonej przez dwóch pracowników ZJO. Wzór umowy określa załącznik nr 4,
- 5) w przypadku śmierci pracownika pozostała do spłaty część pożyczki może zostać umorzona,
- 6) maksymalny okres spłaty pożyczki ustala się na 36 miesięcy,
- 7) wysokość oprocentowania pożyczki z Funduszu ustala się na 3% w stosunku rocznym.

§ 6

1. Do opiniowania wniosków uprawnieni są trzej przedstawiciele pracowników wybrani przez załogę ZJO, działający jako komisja socjalna.
2. Do opiniowania wniosków przez komisję socjalną niezbędna jest obecność 2 przedstawicieli pracowników.

§ 7

1. Uprawniony ubiegający się o przyznanie świadczenia/pożyczki z Funduszu, udostępnia Dyrektorowi ZJO swoje dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny w formie oświadczenia (własnoręcznie podpisanego wniosku), wraz z klauzulą informacyjną według wzoru stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Jeżeli Dyrektor ZJO powźmie uzasadnione wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, może on zażądać od osoby uprawnionej przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia osób uprawnionych do korzystania z Funduszu dopuszczone są wyłącznie osoby, którym udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Dyrektor ZJO prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych osób korzystających z Funduszu.
5. Dyrektor ZJO przy pomocy komisji socjalnej dokonuje przeglądu danych osobowych na koniec grudnia w każdym roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dyrektor ZJO usunie dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu niniejszej regulacji.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników ZJO wybranymi dla reprezentowania ich interesów.

DYREKTOR
Zarządu Jednostki Oświatowych - JB

Maciej Krzemiński

SPECJALISTA

Dorota Czyżykowska

SPECJALISTA

Dorota Czyżykowska
KSIEGOWA

Andżelika Olczak

**Dyrektor Zarządu Jednostek
Oświatowych – Jednostka Budżetowa
w Płocku**

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(jednostka organizacyjna – dział/stanowisko)

**Wniosek o przyznanie środków z zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych**

Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej w formie*:

- dofinansowania wypoczynku pracowników i członków ich rodzin,
- dofinansowania wypoczynku emerytów/rencistów i członków ich rodzin,
- dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18,
- zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- dofinansowania pobytu w sanatorium,
- zapomogi losowej,
- zapomogi na leczenie.

Uprowadzony(-a) o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1950 ze zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam, iż wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto⁽¹⁾ w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyliczona za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi zł. (słownie złotych:)

Moją prośbę motywuję.....
.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna ZFŚS
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć znakiem X właściwą formę pomocy finansowej



⁽¹⁾POUCZENIE:

1. Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z ZFŚS ZJO – JB w Płocku należy rozumieć:
 - a) Wszystkie uzyskane przychody, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zm.), podlegające opodatkowaniu, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania.
 - b) W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
 - c) W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się, dzieląc sumę dochodów uzyskanych przez wszystkie osoby w rodzinie w ciągu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o udzielenie świadczenia przez liczbę tych osób.
3. Do osób w rodzinie zalicza się: małżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do świadczeń, a także inne osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym.

X

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZFŚS

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Zarząd Jednostek Oświatowych – JB w Płocku (ZJO), ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock, tel. 24 364 59 64, e-mail: sekretariat@zjoplock.pl**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:,
e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 3678934.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z finansowaniem działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy pożyczki*), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (*realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (*przetwarzanie szczególnych kategorii danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej*) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352).
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Brak podania danych osobowych skutkował będzie niemożliwością realizacji zadań związanych z finansowaniem działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
6. Dane osobowe członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS Administrator danych otrzymał od wnioskodawcy.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z ZFŚS oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych i uzyskania kopii swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

**Propozycja przedstawicieli pracowników w sprawie przyznania świadczeń z
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych –
Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu przedstawiciele pracowników postanowili wystąpić do
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania
Pani/Panu
pomocy finansowej w formie
..... w wysokości
..... zł. (słownie złotych:
.....).

Podpisy przedstawicieli pracowników:

1.

2.

3.

Decyzja Dyrektora ZJO-JB

Nr.....

Data.....

Decyzja o przyznaniu środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie propozycji przedstawicieli pracowników z dnia przyznaję
Pani/Panu świadczenie
pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł,
na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)

Poniższe tabele przedstawiają wysokość świadczeń pieniężnych przyznawanych w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, których wysokość uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie uprawnionego.

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego samodzielnie przez osoby uprawnione, dofinansowanie pobytu w sanatorium.

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku
do 3 250,00zł	900,00 zł
od 3 250,01 do 3 650,00 zł	850,00 zł
powyżej 3 650,01 zł	800,00 zł

2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży pracowników do lat 18 (rok, w którym dziecko kończy 18 lat, jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych).

Dochód przypadający na członka rodziny	Dopłata do wypoczynku na 1 dziecko
do 3 250,00zł	450,00 zł
od 3 250,01 do 3 650,00 zł	400,00 zł
powyżej 3 650,01 zł	350,00 zł

3. Wysokość zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Dochód przypadający na członka rodziny	Wysokość zapomogi na 1 dziecko
do 3 250,00zł	500,00 zł
od 3 250,01 do 3 650,00 zł	450,00 zł
powyżej 3 650,01 zł	400,00 zł

**Dyrektor Zarządu Jednostek
Oświatowych – Jednostka Budżetowa
w Płocku**

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(jednostka organizacyjna - dział)

Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki
w wysokości (słownie złotych:.....).

Pożyczkę chcę przeznaczyć na:.....
.....
.....

Co potwierdzam załączonymi dokumentami:

1. klauzula informacyjna,
2.,
3.,
4.

Na poręczycieli proponuję:

- 1.....,
- 2.....

.....
(podpis wnioskodawcy)



**Propozycja przedstawicieli pracowników w sprawie przyznania świadczeń z
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych –
Jednostka Budżetowa w Płocku**

Na posiedzeniu w dniu przedstawiciele pracowników postanowili wystąpić do Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa z propozycją przyznania Pani/Panu pożyczki w wysokości zł.

Podpisy przedstawicieli pracowników:

1.

2.....

3.

Decyzja Dyrektora ZJO-JB

Nr.....

Data.....

Decyzja o przyznaniu pożyczki

Na podstawie propozycji przedstawicieli pracowników z dnia przyznaję pożyczkę Pani/Panu z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, na zasadach określonych w umowie, zawartej z pożyczkobiorcą i obowiązujących przepisach.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora ZJO)



UMOWA POŻYCZKI
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Nr
zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Zarządem Jednostek Oświatowych- JB w Płocku (ZJO) z siedzibą..... w imieniu którego działa- Dyrektor ZJO
zwanym dalej Pracodawcą lub Pożyczkodawcą,
a
Panią/Panem.....,
zam....., PESEL.....
zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

§ 1

Na podstawie decyzji Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych Nr z dnia na zasadach określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, Pożyczkodawca przyznaje Pani/Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokości:..... (słownie złotych.....) z przeznaczeniem na

§ 2

1. Okres spłaty przyznanej pożyczki wynosi miesięcy.
2. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych równych ratach po zł każda, poczynając od, z tym że ostatnia rata w wysokości wynikającej z rozliczenia.

§ 3

Opcja 1 dotyczy Pracownika ()*

Pożyczkobiorca (Pracownik) upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w art. 87¹ §1 pkt 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 91 Kodeksu pracy.

Opcja 2 dotyczy emeryta /rencisty ()*

Pożyczkobiorca (Emeryt/rencista) dokonuje spłaty na rachunek Pożyczkodawcy na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr lub w kasie Pożyczkodawcy do dnia każdego miesiąca.

() Należy wybrać opcję 1 albo 2. Niepotrzebne skreślić.*

§ 4

dotyczy Pracownika

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami umownymi w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie miesiąca od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na rachunek Pożyczkodawcy na konto Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Nr..... lub w kasie ZJO z zastrzeżeniem ust 3.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.2 w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może zachować aktualny albo ustalić nowy sposób spłaty pożyczki oraz ustanowić stosowne zabezpieczenie dla pożyczki.

§5

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pożyczkodawca, jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

2.Pani/Pan.....

Adres:.....

Nr i seria dowodu osobistego:.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako odpowiedzialni solidarnie, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń i uprawiamy Pracodawcę-Pożyczkodawcę do potrącania należności w ratach miesięcznych zgodnie z § 2 umowy.

1.Podpis poręczyciela.....

2.Podpis poręczyciela.....

.....
Pożyczkobiorca

.....
Dyrektor ZJO