

Zarządzenie nr¹...../2019

Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych

– Jednostka Budżetowa w Płocku

z dnia ⁰⁴ kwietnia 2019 roku

w sprawie: listy przesyłek wyłączonych z dekretacji Dyrektora jednostki.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 553), zarządzam co następuje:

§1

Podstawowym sposobem przydzielania przesyłek w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku jest ich dekretacja dokonywana przez Dyrektora.

§2

W sprawach jednorodnych dopuszcza się przekazanie przesyłek z punktu kancelaryjnego bezpośrednio do komórki organizacyjnej, która stanowi komórkę merytoryczną dla zarejestrowanej sprawy z wyłączeniem dekretacji Dyrektora.

§3

Wykaz spraw jednorodnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu oraz przyjęcia do stosowania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Maciej Krzeziński

RADCA PRAWNY

Sylwia Wocherawicz

**Wykaz spraw jednorodnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka
Budżetowa w Płocku według spraw realizowanych w komórkach organizacyjnych:**

1) Dział Płac (DP):

1. Kwestionariusze osobowe
2. Umowy/aneksy/angaże
 - zawierane na podstawie kodeksu cywilnego,
 - zawierane na podstawie kodeksu pracy,
3. Dokumenty rozliczeniowe dotyczące umów
 - rachunki do umów,
 - oświadczenia,
 - ewidencja godzin,
4. Dokumenty dotyczące członków rodziny ubezpieczonego
5. Zwolnienia lekarskie
6. Wnioski o zasiłek opiekuńczy / oświadczenia do wniosków
7. Świadectwa pracy
8. Wnioski urlopowe, dokumenty dotyczące urlopów
9. Wykazy godzin (ponadwymiarowych, projektów UE, dozorców)
10. Wykazy premii, dodatków specjalnych, dodatków motywacyjnych, dodatków funkcyjnych
11. Pisma/decyzje dotyczące wypłat: nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlop, odpraw emerytalnych
12. Decyzje dotyczące wypłat\korekt wypłat wynagrodzenia
13. Dokumentacja dotycząca zajęć z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej
14. Opinie prawne
15. Dokumentacja dotycząca korespondencji z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
16. Dokumentacja dotycząca korespondencji z Urzędu Skarbowego
17. Dokumentacja dotycząca dobrowolnego ubezpieczenia
18. Ryczałty samochodowe
19. Dokumentacja dotycząca Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
20. Wykaz świadczeń z ZFŚS do wypłaty przez ZJO
21. Umowy pożyczki z ZFŚS
22. Oświadczenia pracowników:
 - o wyrażeniu zgody na przekazywanie wynagrodzenia na rachunek bankowy
 - dla celów obliczania miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych
23. Zgody na dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia pracownika
24. Wnioski o potrącanie i przekazywanie składki członkowskiej na rzecz związku zawodowego lub wycofanie zgody na potrącanie
25. Miesięczne sprawozdania o zatrudnieniu i liczbie uczniów z placówek obsługiwanych

2) Stanowisko ds. osobowych (SO):

1. Dokumenty kadrowe dyrektorów obsługiwanych placówek otrzymywane bezpośrednio z poszczególnych placówek m.in.:

- zaświadczenia,
- certyfikaty,
- dyplomy,
- wnioski urlopowe,
- plany urlopowe,
- orzeczenia lekarskie, zwolnienia lekarskie,
- tabela dodatków funkcyjnych, itp.

3) Dział Pomocy Materialnej i Administracji (DPM):

1. Pisma przewodnie przekazujące wnioski stypendialne i pomocy zdrowotnej
2. Wnioski o stypendium, zasiłki i pomoc zdrowotną
3. Dokumenty stanowiące uzupełnienie do przekazanych wniosków
4. Dokumenty księgowe dotyczące wypłat (zapotrzebowania, listy, FV, rachunki, itp.)

4) Inspektor ds. ochrony danych (IOD):

1. Wnioski dotyczące monitoringu
2. Porozumienia z placówkami

5) Dział Analiz, IT i MKZP (DA):

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki - wnioski wraz z załącznikami
2. Dotacje przekazywane szkołom i placówkom publicznym lub niepublicznym prowadzonym przez inne niż Miasto Płock osoby fizyczne lub prawne:
 - wnioski placówek o udzielenie dotacji,
 - miesięczne informacje placówek o liczbie uczniów,
 - rozliczenie dotacji.
3. Dokumentacja dotycząca budżetów placówek na nowy rok kalendarzowy:
 - wydruki kalkulacji budżetu placówek,
 - wydruki planów finansowych i zadaniowych z aplikacji PABS
4. Młodociani pracownicy:
 - umowy pracodawcy z młodocianym - kopie,
 - wnioski pracodawców,
 - umowa zawarta pomiędzy Miastem a Wojewodą Mazowieckim na dofinansowanie.
5. Wnioski szkół/placówek o udzielenie dotacji celowych z programów rządowych.
6. Kwestionariusz osobowy nadania/odebrania uprawnień do pracy w systemach IT.

6) Dział finansowo – księgowy ds. szkół podstawowych, gimnazjów i likwidatury (DK 1):

1. Wnioski do zmian w budżecie miasta Płocka dla miejskich jednostek budżetowych obsługiwanych w DK 1
2. Decyzje dyrektorów w sprawie zmian w planach finansowych jednostek obsługiwanych w DK 1
3. Arkusze spisu z natury majątku jednostek obsługiwanych w DK 1
4. Dokumenty księgowe m.in. faktury, PZ, RW, rozliczenia magazynowe, potwierdzenia sald

7) Dział finansowo – księgowy ds. ZJO, szkół ponadgimnazjalnych, placówek wychowania pozaszkolnego, zespołów szkół i szkół specjalnych (DK 2):

1. Wnioski do zmian w budżecie Miasta Płocka dla miejskich jednostek budżetowych obsługiwanych w DK2
2. Decyzje dyrektorów w sprawie zmian w planach finansowych jednostek obsługiwanych w DK2

3. Arkusze spisu z natury majątku jednostek obsługiwanych w DK2
4. Dokumenty księgowe m.in. faktury, PZ, RW, rozliczenia magazynowe, potwierdzenia sald
5. Wnioski o świadczenia socjalne pracowników ZJO
6. Wnioski emerytów w ZJO

8) Dział finansowo – księgowy ds. przedszkoli, żłobków, placówek opiekuńczo – wychowawczych i Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej (DK 3):

1. Wnioski do zmian w budżecie miasta Płocka dla miejskiej jednostki budżetowej
2. Decyzje Dyrektora w sprawie zmian w planie finansowym
3. Inwentaryzacja
4. Dokumenty księgowe m.in. faktury, RW, rozliczenia magazynowe, przypisy, potwierdzenia sald

9) Zastępca Dyrektora – Główna Księgowa (GK):

1. Lista osób do wypłaty świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

Maciej Krzemiński