



**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5  
IMIENIA WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO  
W PŁOCKU**

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego  
w Płocku

---

## SPIS TREŚCI

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. WŁADYSŁAW BRONIEWSKIEGO W PŁOCKU .....	1
<b>ROZDZIAŁ I</b> PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
<b>ROZDZIAŁ II</b> CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
<b>ROZDZIAŁ III</b> ORGANY SZKOŁY.....	11
<b>ROZDZIAŁ IV</b> ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	21
<b>ROZDZIAŁ V</b> WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	41
<b>ROZDZIAŁ VI</b> WSPÓLPRACA ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ.....	63
<b>ROZDZIAŁ VII</b> ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA .....	64
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	114

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

### § 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 5 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO W PŁOCKU;
2. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1493);
3. Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. nr 59 z 2017 r.);
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Płocku;
5. Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Płocku;
6. Uczniach i Rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Płocku oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
7. Oddziale - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły opisaną w arkuszu organizacyjnym, którą stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
8. Oddziałach gimnazjalnych – należy przez to rozumieć oddziały dawnego Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Płocku, od dnia 1 września 2017 r. funkcjonujące jako oddziały gimnazjalne w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku;
9. Nauczycieli - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Płocku;
10. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Płocku;
11. Organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock;
12. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
13. Poradni psychologiczno-pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 2

1. Szkoła posługuje się nazwą: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Krakówka 4, 09-402 Płock.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Płock.
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Płock, reprezentowane przez Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, obsługiwany przez Kuratorium Oświaty w Warszawie, delegatura w Płocku.
8. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny opisany w niniejszym statucie.

## § 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
3. W latach szkolnych odpowiednio 2017/2018–2019/2020 w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku utworzonej zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, prowadzi się klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła w Płocku, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
4. Szkoła może prowadzić klasy ogólnodostępne, sportowe, terapeutyczne i integracyjne.
5. Szkoła Podstawowa nr 5 w Płocku jest szkołą obwodową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Obwód szkoły podstawowej określają właściwe uchwały Rady Miasta Płocka.
6. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne.
7. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, odpisy i duplikaty oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
8. Kształcenie w szkole odbywa się zgodnie z przepisami określającymi ramowe plany nauczania oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.
9. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku jest publiczną szkołą, działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej, która:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci od rozpoczęcia edukacji do ukończenia szkoły podstawowej;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w klasach I-VIII oraz w oddziałach gimnazjalnych aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe w zakresie ramowych planów nauczania;
- 3) realizuje w klasach I-VIII oraz w oddziałach gimnazjalnych aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizuje w klasach I-VIII oraz w oddziałach gimnazjalnych aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 127 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach;
- 5) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Szkoła w szczególności:

1) prowadząc działalność dydaktyczną dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) w ramach celów wychowawczych wspiera swoich uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które to działania są wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;

3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa oraz organizując optymalne warunki dla ich prawidłowego ich rozwoju;

4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;

5) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość działań z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

6) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;

7) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;

8) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

9) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

10) Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu.

11) Sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej.

**§ 5**

1. Cele i zadania określone w pkt. 3 szkoła realizuje w następujący sposób :

1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej poprzez:

a) nauczanie w języku ojczystym;

b) poszanowanie wolności sumienia i wyznania;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- c)organizowanie nauki religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - d)umożliwienie udziału w rekolekcjach wielkopostnych;
  - e)organizowanie apeli i uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych ;
  - f)ochronę przed jakąkolwiek dyskryminacją i w jakiegokolwiek formie, za uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii;
  - g)zapewnienie swobód wyznaniowych i obyczajowych związanych z przynależnością do innej grupy narodowej lub etnicznej oraz poszanowanie tożsamości uczniów innej narodowości ;
  - h)realizację treści patriotycznych, narodowych, religijnych w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.
- 2.Udziela uczniom pomocy psychologicznej–pedagogicznej.
- 3.Umożliwia rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów w toku następujących działań
- 1)rozwijanie uzdolnień uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, kół sportowych itp.:
  - 2)udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach itp.;
  - 3)wprowadzenie klas z programem autorskim oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych, realizowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 4)realizację indywidualnego toku lub programu nauki prowadzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5)organizowanie spotkań z autorytetami różnych dziedzin życia, nauki, kultury, sportu.
- 4.Przestrzega zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1)przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji zadań szkoły;
  - 2)systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
  - 3)organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, holach, klatkach schodowych, szatni, łazienkach, atrium i boisku szkolnym;
  - 4)w miarę możliwości szkoły, udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
  - 5)opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który w szczególności odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 6)zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć poza terenem szkoły, odpowiedzialność przyjmuje nauczyciel prowadzący te zajęcia po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły) – liczbę opiekunów w stosunku do grupy dzieci określają odrębne przepisy;
  - 7)umożliwienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców;
  - 8)realizację treści o charakterze zdrowotnym na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych we współpracy ze szkolną służbą zdrowia i instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
  - 9)realizację zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 10)nadzorowanie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV (monitoringiem wizyjnym);

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 6

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, Szkoła realizuje edukację wczesnoszkolną w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I - III oraz kształcenie w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV – VIII. Szkoła realizuje przyjęte programy nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny, a przez to w szczególności:

- 1) łagodnie wprowadza dziecko w świat wiedzy, przygotowując je do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażając do samorozwoju;
- 2) zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;
- 3) dba o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Kształcenie w klasach I-VIII ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

## § 7

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, Szkoła realizuje kształcenie w oddziałach gimnazjalnych. Szkoła realizuje przyjęte programy nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny, a przez to w szczególności:

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły na poziomie Gimnazjum ,
- 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

2. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej podstawowe działanie, zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. W zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, w oddziałach gimnazjalnych Szkoła, stwarza warunki do:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz zdobywania potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

4. Szkoła w zakresie wychowania, współpracując z rodzicami lub opiekunami prawnymi, zmierza do tego, aby uczniowie:

- 1) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia istotnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANY SZKOŁY**

**§ 8**

1. Organami szkoły współdziałającymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych są:

1) organy zarządzające szkołą:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna.

2) organy społeczne szkoły:

- a) rada rodziców,
- b) samorząd uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

3. Organy Szkoły mają zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Szkoły.

**§ 9**

1. Do podstawowych zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Tryb i sposób powołania i odwołania Dyrektora przez organ prowadzący określa szczegółowo ustawa Prawo oświatowe.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

4. Do jego kompetencji i zadań w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz
- 2) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym także przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru i informacji o działalności Szkoły;
- 5) organizowanie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 6) realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (o wstrzymaniu uchwały zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący);
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej;
- 11) wykonywanie zdań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) nadzorowanie prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
- 13) zapoznanie członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi szkoły;
- 14) ustalanie terminu zakończenia pierwszego półrocza zgodnie z obowiązującym w danym roku planem ferii zimowych lub w ostatni piątek stycznia danego roku;
- 15) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;
- 16) ustalanie i podawanie corocznie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym;
- 17) realizowanie zadań dotyczących zamawiania i dystrybuowania wśród uczniów darmowych podręczników szkolnych i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 18) przedstawianie propozycji realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
- 19) dopuszczanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programów nauczania;
- 20) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym w porozumieniu z organem prowadzącym organizowanie dla dzieci z takim orzeczeniem właściwych zajęć;
- 21) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 22) ustalanie w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie właściwego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zasad, czasu i zakresu prowadzenia indywidualnego nauczania;
- 23) zawiadamianie Dyrektora Szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, o realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają;
- 24) organizacja współpracy z pracownikami instytucji sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły;
- 25) wnioskowanie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
- 26) organizowanie procesu rekrutacji, w tym:
  - a) powołanie komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie jej przewodniczącego;
  - b) organizacja przyjmowania wniosków o przyjęcie kandydata;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- c) podawanie do publicznej wiadomości zasad (kryteriów) przyjmowania oraz terminów postępowania rekrutacyjnego.
- 27) rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych dotyczących przyjęcia kandydatów do klas I spoza obwodu Szkoły Podstawowej;
- 28) podejmowanie decyzji o przyjęciach uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego, poza harmonogramem rekrutacji;
- 29) przygotowanie arkusza organizacji Szkoły i uzyskanie opinii zakładowych organizacji związkowych i przekazanie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 30) zwalnianie uczniów z części lub całości zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych, informatyki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 31) wyznaczenie terminów egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych;
- 32) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym m.in. zatwierdzanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresów ich udzielania i wymiaru godzin, informowanie rodziców ucznia, w formie pisemnej, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin;
- 33) organizowanie wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 34) na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego wprowadzanie zmian w zakresie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 35) w przypadku wprowadzenia w Szkole obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, ustalanie, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego – wzoru takiego stroju;
- 36) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców wyrażanie zgody na działalność w Szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 37) ustalanie, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, programu wychowawczo-profilaktycznego w przypadku, jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie ww. programów (program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną);
- 38) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
- 39) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
- 40) stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy;
- 41) publikowanie w drodze zarządzenia tekstu jednolitego statutu szkoły;
- 42) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 10

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przydzielania nauczycielom dodatkowych zajęć i prac zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami:
- 3) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 5) dokonania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Dyrektor ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych pracownikom Szkoły;
- 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
- 3) podejmowania decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;

4. Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wynikających z przepisów prawa, m.in. ustaw: Karta Nauczyciela i Prawo oświatowe;

5. Dyrektor współdziała z powołanymi przez siebie i zatwierdzonymi przez organ prowadzący wicedyrektorami, kierownikiem świetlicy, określając przydział czynności wicedyrektorów i kierownika świetlicy;

6. Dyrektor szkoły może część zadań i kompetencji określonych powyżej oddelegować na innych pracowników pełniących funkcje kierownicze w szczególności na wicedyrektora odpowiedzialnego za nadzór nad pracą oddziałów gimnazjalnych .

## § 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Szkoły.

3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

4. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć również z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności organizacji harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej..

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i uchwalanie go;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) przejęcie kompetencji Rady Szkoły, jeżeli Rada Szkoły nie zostanie powołana;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania wniosku przez dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 10) zatwierdzenie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
- 11) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, wyróżnień i odznaczeń;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli do użytku w szkole;
- 6) przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego dla klas 4-8 i oddziałów gimnazjalnych;
- 7) wnioski w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 8) wzór jednolitego stroju noszonego na terenie Szkoły Podstawowej i określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły Podstawowej nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 9) wnioski dotyczące prowadzenia eksperymentów pedagogicznych;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

10) propozycje ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;

11) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;

12) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;

13) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata.

7. Ponadto Rada Pedagogiczna:

1) ustala i bezwarunkowo przestrzega regulaminu swojej działalności;

2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

3) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;

8. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o zatwierdzony przez siebie regulamin.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów:

2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły działającym w na podstawie i w granicach przepisów ustawy Prawo oświatowe i niniejszego statutu.

3. Rada Rodziców jest organem kolegialnym, swoje decyzje podejmuje w formie uchwał.

4. Rada Rodziców jest samorządna i niezależna w swych decyzjach od innych organów szkoły.

5. Celem działania Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku ukierunkowanej na rzecz jej uczniów.

6. W swojej działalności Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, oraz innymi organizacjami i instytucjami.

7. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu klasowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach, na klasowym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

8. W wyborach, o których mowa w ust. 7 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

9. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym rodziców w każdym roku szkolnym.

10. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 7, oraz przedstawicieli klasowych rad rodziców do rady rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa i ze statutem Szkoły.

11. Klasowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

12. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną: programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie, w przypadkach określonych którymś z art. 56 ust. 2 Prawo oświatowe programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego;
- 5) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach 4 – 8 i oddziałach gimnazjalnych;
- 6) opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;
- 7) opiniowanie wniosku o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 8) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 9) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 10) realizowanie innych zadań wynikających z szczegółowych przepisów prawa;

13. Rada Rodziców może:

- 1) występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) występować z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 3) oddelegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzorujący, do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy;
- 4) delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 5) może wnioskować do Dyrektora o wprowadzeniu zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły Podstawowej jednolitego stroju;
- 6) występować z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela.

14. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 13 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

15. W celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.

## § 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna lub opiekunów samorządu uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Na wniosek uczniów dopuszcza się możliwość, aby prezydium samorządu funkcjonowało w podzespołach:
  - 1) prezydium samorządu oddziałów I-VIII szkoły podstawowej;
  - 2) prezydium samorządu oddziałów gimnazjalnych.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 14

1. Zasady współdziałania organów szkoły:

1) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) w swej działalności kierują się zasadą partnerstwa i obiektywizmu; wnoszone sprawy rozstrzygają z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;

3) między poszczególnymi organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych decyzjach i planach działania:

a) każdy z organów szkoły ma prawo zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli pozostałych organów,

b) dyrektor szkoły i przedstawiciele innych organów w miarę możliwości są zobowiązani do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na pytania postawione przez inne organy;

2. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;

3. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informację o realizacji planu nadzoru.

4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

5. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku, gdy Dyrektor jest stroną sporu do rozwiązania sporów powołuje się komisję w składzie:

1) przewodniczący organów;

2) po dwóch przedstawicieli organów, ewentualnie mediator, negocjator.

7. Zasady pracy komisji, o której mowa w ust. 7:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 1) czas pracy komisji nie powinien przekroczyć 2 tygodni.
- 2) Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób;
- 3) z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
- 4) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta;
- 5) wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów Szkoły.
8. W przypadku braku porozumienia między stronami ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
9. Dyrektor zapoznaje organy szkoły poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń z zarządzeniami:
  - 1) władz oświatowych;
  - 2) dyrektora szkoły.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów Szkoły, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 15**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
- 2) szkolne programy nauczania
- 3) zestaw programów nauczania uwzględniający realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny zawierający treści adresowane dla uczniów klas I-VIII i oddziałów gimnazjalnych;
- 5) plan pracy Szkoły,
- 6) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły.

3. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe zatwierdza organ prowadzący, który uzyskuje wcześniej opinię organu nadzoru pedagogicznego.

5. Praca dydaktyczna w klasach I-VIII i oddziałach gimnazjalnych jest prowadzona na podstawie dopuszczonego do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zestawu programów nauczania.

6. Tryb przyjmowania planu pracy Szkoły i programu wychowawczo-profilaktyczny został opisany w rozdziale III niniejszego statutu.

7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem:

- 1) zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 2) potrzeb realizacji zadań Szkoły.

8. Tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, uwzględnienia wymogi podstawy programowej kształcenia ogólnego dla Szkoły podstawowej i ramowe plany nauczania.

9. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas edukacji wczesnoszkolnej określa jedynie ogólny przydział czasu na zajęcia. Szczegółowy rozkład dzienny, zgodnie z założeniami tematu dnia, ustala nauczyciel.

10. W przypadku dużej liczby oddziałów dopuszcza się taką organizację zajęć szkolnych opisaną w tygodniowym rozkładzie zajęć, w której klasy rozpoczynają obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne o godzinie innej niż godzina 8.00, z tym, że dla uczniów rozpoczynających zajęcia później niż godzina 8.00 jest zagwarantowaną możliwość skorzystania z zajęć świetlicowych.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 16

1. Okresem przeznaczonym na realizację programów edukacyjnych jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego:
  - 1) na ich podstawie dyrektor szkoły przygotowuje kalendarz roku szkolnego, który jest uchwalany przez radę pedagogiczną przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podawany uczniom oraz rodzicom we wrześniu bieżącego roku szkolnego;
  - 2) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni. Dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego powiadamia uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
  - 3) w dniach, o których mowa w ust.1 pkt 2 uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych organizowanych przez szkołę w świetlicy szkolnej.
3. W szkole przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego klasyfikację śródroczną co najmniej na 4 dni przed ostatnim roboczym piątkiem stycznia oraz roczną co najmniej na 4 dni przed terminem zakończenia roku szkolnego ustalonego przez MEN.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub programem autorskim zatwierdzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole może być utworzona klasa sportowa objęta systemem organizacji szkolenia dzieci i młodzieży w Płockiej Akademii Piłki Nożnej, której organizację określają odrębne przepisy.
3. W szkole może być utworzona klasa terapeutyczna, której organizację określają odrębne przepisy.
4. W szkole może być utworzona klasa integracyjna, której organizację określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Ewentualne przypadki, w których można zwiększać liczebność klas I-III określa ustawa Prawo Oświatowe.
7. Oddział integracyjny może liczyć maksymalnie 20 uczniów, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

8. Liczba uczniów w oddziale sportowym wynosi co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.

9. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Szczegółowe zasady, w tym sytuacje w których oddziały muszą zostać podzielone na grupy określają przepisy prawa.

### § 18

1. Do realizacji celów i zadań statutowych służą pomieszczenia szkolne spełniające przepisy bhp i ppoż.:

1) w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku:

a) pracownie lekcyjne wraz z komputerowymi;

b) świetlica i stołówka szkolna;

c) biblioteka szkolna z czytelnią i Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej;

d) sala zajęć gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej

e) gabinet pedagoga;

f) gabinet psychologa;

g) gabinet pielęgniarki szkolnej;

h) gabinet stomatologa;

i) sale gimnastyczne z zapleczem;

j) świetlica;

k) stołówka;

l) biblioteka i archiwum;

ł) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;

m) kompleks boisk typu „Orlik”;

n) plac zabaw w ramach programu „Radosna Szkoła”.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w klasach I-III szkoły podstawowej uczniowie mają prawo do swobodnej organizacji zajęć, lekcje nie muszą trwać 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły ustala inny czas trwania lekcji i przerw.
5. Przed lekcjami i w czasie przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach i boisku szkolnym na zasadach określonych w niniejszym statucie i szczegółowym regulaminie.

## § 20

1. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 wynosi 45, jedynie zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach:
  - 1) środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;

## § 21

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne określone w wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor powołuje zespół opracowujący, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w którym to dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

3. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.

4. Szczegółowy zakres i uwarunkowania tworzenia i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz zadania i sposób działania zespołu, o którym w ust. 2, oraz zasady organizowania zajęć, o których mowa w ust. 1 określają przepisy szczególne.

### § 22

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów w toku następujących działań:

1) rozwijanie uzdolnień uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, kół sportowych, kół artystycznych itp.;

2) udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach itp.;

3) wprowadzenie klas z programem własnym oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych, realizowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

4) realizację indywidualnego toku lub programu nauki prowadzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

5) organizowanie spotkań z autorytetami różnych dziedzin życia, nauki, kultury, sportu itp.

2. W Szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych, tworzy się koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne.

3. Koła zainteresowań, koła przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne oraz niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyklasowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 są organizowane lub współorganizowane w ramach możliwości organizacyjnych i posiadanych przez Szkołę środków finansowych, odrębnie na każdy rok szkolny.

5. Wykaz zajęć dodatkowych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

6. Nauczyciele rokrocznie, rozpoznają potrzeby uczniów a wnioski z tych działań Dyrektor uwzględnia w planowaniu pracy Szkoły na rok następny.

7. Zapisy na zajęcia dodatkowe odbywają się na podstawie odrębnych procedur wewnętrznych.

### § 23

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu organem prowadzącym podejmuje decyzje o tworzeniu oddziałów integracyjnych, sportowych i innych oddziałów, uwzględniając możliwości bazowe i kadrowe placówki.

2. Szczegółowe zasady powoływania oddziałów integracyjnych, sportowych i innych oddziałów określają odrębne przepisy.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

3. Szkoła może organizować oddziały, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie szkoły.

### § 24

1. W oddziałach sportowych, realizuje się szkolenie sportowe mające na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do specjalistycznego szkolenia w określonym sporcie.

2. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi.

3. Liczba uczniów w oddziale sportowym wynosi co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.

4. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

5. W oddziałach sportowych, w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

8. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 2 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania.

9. Szczegółowe zasady regulujące funkcjonowanie oddziałów sportowych i ich uczniów określają szczegółowe przepisy.

### § 25

Szkoła może organizować klasy terapeutyczne pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie szkoły.

1. Założenia organizacyjno – programowe funkcjonowania klasy terapeutycznej:

1) zajęcia w klasie terapeutycznej realizowane są zgodnie z obowiązującą podstawą programową i prowadzi je nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych;

2) wymagania dostosowane są do indywidualnych, edukacyjnych i psychofizycznych potrzeb ucznia;

3) warunkiem nauki w klasie jest systematyczna praca dziecka w spokojnej atmosferze, dającej poczucie bezpieczeństwa i akceptacji;

4) liczba dzieci w klasie nie przekracza 15 uczniów;

5) uczniowie klasy są objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną;

6) sposób oceniania uczniów jest zgodny z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania z uwzględnieniem specyficznych trudności ucznia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do klasy terapeutycznej jest złożenie następujących dokumentów:

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 1) aktualna opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej z zaleceniem nauki w klasie terapeutycznej;
- 2) podanie rodziców.

## § 26

1. Szkoła może organizować klasy integracyjne pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie szkoły.
2. Założenia organizacyjno – programowe funkcjonowania klasy integracyjnej:
  - 1) decyzję o powołaniu klasy integracyjnej podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym;
  - 2) liczba wszystkich uczniów wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) w klasie pracuje dwóch nauczycieli: nauczyciel prowadzący i wspomagający;
  - 4) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
  - 5) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oceniani są zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości edukacyjnych.

## § 27

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do oddziałów gimnazjalnych gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można organizować oddziały przysposabiające do pracy.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Szkole albo poza Szkołą na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

## § 28

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne/nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

## § 29

1. Szkoła zapewnia możliwość spożywania jednego posiłku ciepłego w stołówce szkolnej.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

2. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określone są w regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej, a jego treść zapisana jest w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku.
4. Dla rodzin uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub dla mających szczególne, uzasadnione przypadki losowe istnieje możliwość obniżenia lub zwolnienia z opłaty za posiłki.
5. Wniosek o obniżenie lub zwolnienie z opłaty za posiłki składają rodzice ucznia do Dyrektora.
6. Decyzję o zwolnieniu obniżeniu opłaty za żywienie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Pomoc materialna w postaci sfinansowania części lub całości posiłków przyznawane są w ramach limitu środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym Szkoły.
7. Szkoła współpracuje z także z innymi instytucjami w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów, w tym z ośrodkami pomocy społecznej.
8. W przypadku ustania przesłanek uzasadniających przyznanie zwolnienia z opłaty za posiłki Dyrektor Szkoły może zawiesić lub skrócić okres, na jaki zostało ono przyznane.
9. Z żywienia w Szkole mogą korzystać również nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły.

### § 30

1. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców przebywają w Szkole dłużej, zorganizowana jest świetlica szkolna zapewniająca zajęcia świetlicowe.
2. Świetlica zapewnia opiekę dla dzieci przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych, tj. w godz. 7.00 - 17.00.
3. Świetlica realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) organizacja zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne;
  - 2) organizacja zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
  - 3) organizacja zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 4) pomoc w odrabianiu prac domowych.W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25 uczniów.
5. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek rodziców, na podstawie „Kart zapisu uczniów na zajęcia świetlicy szkolnej”.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

6. Nadzór nad działalnością świetlicy w budynku głównym Szkoły sprawuje powołany przez Dyrektora kierownik świetlicy, a nadzór nad działalnością świetlicy w budynku, przy ul. Krakówka 4 sprawuje wicedyrektor ds. oddziałów gimnazjalnych, którzy organizują pracę świetlicy poprzez:

- 1) opracowanie rocznego planu zajęć wychowawczo – dydaktycznych;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców świetlicy;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością świetlicy;
- 4) zapewnienie przygotowania pomieszczeń do prowadzenia zajęć.

7. Rodzice, których dzieci korzystają ze świetlicy zobowiązani są respektować zawarty w niniejszym statucie zasady odbierania uczniów ze Szkoły.

8. Świetlica w miarę możliwości i potrzeb prowadzi także działalność oświatową, na rzecz całej społeczności uczniowskiej w zakresie:

- 1) organizowania spotkań z interesującymi ludźmi;
- 2) organizowania wycieczek do placówek kulturalno – oświatowych na terenie Płocka;
- 3) poznawania historii Płocka i jego zabytków;
- 4) zapewniania dzieciom pomocy w nauce;
- 5) zapewniania opieki dzieciom czekającym na lekcje i zajęcia pozalekcyjne;
- 6) zapewniania opieki uczniom w czasie nieobecności nauczyciela;
- 7) zapewniania opieki uczniom zwolnionym z lekcji religii/etyki i basenu.

9. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

- 1) plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
- 2) dziennik wychowawcy świetlicy, zawierający: plan pracy świetlicy w danym roku szkolnym, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają, tematy prowadzonych zajęć, obecność uczniów na poszczególnych godzinach;

10. W świetlicy szkolnej uczniowie zobowiązani są przestrzegać regulaminu świetlicy, w którym opisane są zasady bezpiecznego pobytu w niej i uczestnictwa w zajęciach, a jego treść zapisana jest w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku. Na początku roku szkolnego uczniowie zapoznawani są z regulaminem.

11. Szczegółową organizację i funkcjonowanie świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

### § 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Przygotowuje użytkowników do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym korzystania z różnych typów bibliotek i ośrodków informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

3. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli bibliotekarzy, są zgodne z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

1) udostępniania książek i innych zbiorów bibliotecznych między innymi poprzez:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
- b) dostosowanie czasu pracy biblioteki zgodnie z organizacją roku szkolnego w celu udostępnienia czytelnikom jej zbiorów podczas zajęć dydaktyczno –wychowawczych, a także przed i po ich zakończeniu,
- c) prowadzenie lekcji bibliotecznych wdrażających uczniów do korzystania z zasobów bibliotecznych w procesie uczenia się;

2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną między innymi poprzez:

- a) dostarczanie czytelnikowi zbiorów bibliotecznych i narzędzi, za pomocą których może on pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać, zarządzać i przekazywać innym osobom,
- b) funkcjonowanie Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, które wpływa na włączenie wyselekcjonowanych wcześniej informacji do zasobu wiedzy ucznia, aby mogły być wykorzystywane w procesie krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów,
- c) podejmowanie działań przygotowujących uczniów do samokształcenia i kształcenia ustawicznego,
- d) pełnienie przez bibliotekę szkolną funkcji informacyjnej o nabytych materiałach dydaktycznych i nowościach czytelniczych;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się między innymi poprzez:

- a) prowadzenie lekcji bibliotecznych przez nauczycieli bibliotekarzy,
- b) realizowanie projektów edukacyjnych z zakresu czytelnictwa, przy współpracy z nauczycielami,
- c) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych zgłaszanych przez uczniów w odniesieniu do ich osobistych doświadczeń, potrzeb, zainteresowań,
- d) organizowanie imprez szkolnych związanych z czytelnictwem, takich jak: spotkania autorskie, konkursy, wystawy, apele,
- e) nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną między innymi poprzez:

- a) nabywanie i wypożyczanie książek prezentujących kulturę, tradycje i zwyczaje różnych krajów oraz uczące otwartości na inne kultury, tolerancji, przeciwdziałania uprzedzeniom społecznym i dyskryminacji,
- b) organizowanie cyklicznych zajęć w bibliotece dla uczniów klas I – III w bibliotece szkolnej,
- c) przygotowywanie apeli, konkursów, wystaw, spotkań autorskich,
- d) sporządzanie i gromadzenie spisów bibliograficznych celem ułatwienia pracy nauczycielom przy organizowaniu szkolnych apeli,
- e) realizowanie projektów edukacyjnych,
- f) współdziałanie z redaktorami gazetki szkolnej, członkami Aktywu Bibliotecznego, łącznikami klasowymi z biblioteką,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

g) przestrzeganie obowiązujących w bibliotece regulaminów.

4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej obejmują:

1) współpracę z uczniami poprzez:

- a) wspieranie uczniów w indywidualnym poszukiwaniu informacji w zbiorach biblioteki,
- b) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
- b) opiekowanie się uczniami w czytelni podczas przerw i w czasie wolnym od zajęć,
- c) pomaganie w korzystaniu z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
- d) bieżące informowanie o nowościach książkowych,
- e) pomaganie w przygotowaniu materiałów do imprez szkolnych,
- f) inspirowanie i szkolenie aktywnych czytelników do pracy społecznej w bibliotece (członków Koła Miłośników Biblioteki),

g) współdziałanie z redaktorami gazetki szkolnej,

2) współpracę z nauczycielami poprzez:

- a) umożliwienie korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- b) realizowanie wspólnych lekcji bibliotecznych, projektów, wystaw, apeli, konkursów,
- c) konsultowanie z nauczycielami planowanego wzbogacenia zbiorów bibliotecznych,
- d) pomaganie w egzekwowaniu terminowego zwracania podręczników i książek przez uczniów;

3) współpracę z rodzicami poprzez:

- a) wspieranie rodziców w doborze odpowiedniej literatury pedagogicznej pomagającej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- b) pomaganie w doborze literatury dla dzieci,
- c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci,
- d) zachęcanie rodziców do udziału wraz z uczniami w imprezach czytelniczych,
- e) przekazywanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny,
- f) konsultowanie z radą rodziców planowanych zakupów książek,
- g) organizowanie prelekcji dla rodziców;

4) współpracę z innymi bibliotekami poprzez:

- a) uczestniczenie w spotkaniach autorskich i zajęciach bibliotecznych,
- b) udostępnianie informacji o zbiorach,
- c) uczestniczenie w sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli bibliotekarzy, którzy w sposób zorganizowany współpracują w celu doskonalenia swojej pracy, szczególnie przez wymianę doświadczeń,
- d) promowanie czytelnictwa poprzez organizację wspólnych spotkań z ciekawymi ludźmi, konkursów, wystaw, prelekcji,
- e) konsultowanie planowanych zakupów książek.

3. Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni, czytelni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej oraz magazynu woluminów.

4. Wyposażenie biblioteki stanowią:

- 2) meble biblioteczne;
- 3) urządzenia audiowizualne;
- 4) urządzenia komputerowe;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

5) zbiory biblioteczne:

- a) lektury,
- b) wybrane pozycje z literatury pięknej,
- c) wydawnictwa albumowe,
- d) wydawnictwa informacyjne,
- e) literatura przedmiotowo – pedagogiczna,
- f) zbiory specjalne (programy multimedialne, płyty CD itp.),
- g) podręczniki szkolne,
- h) programy nauczania.

5. Zbiory w bibliotece gromadzone są w oparciu o sugestie użytkowników oraz zgodnie z potrzebami programowymi szkoły.

6. Środki finansowe potrzebne na funkcjonowanie biblioteki w ramach określonych budżetem szkoły zapewnia dyrektor szkoły. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

7. Pracę biblioteki szkolnej określa Regulamin Pracy Biblioteki wraz z załącznikami: Regulaminem Wypożyczalni, Regulaminem Czytelni, Regulaminem Wypożyczenia Podręczników i Regulaminem Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zawartych w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku.

### § 32

1. Dążąc do kształtowania wśród uczniów Szkoły postawy prospołecznej, a także do uwrażliwiania i aktywizowania społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, w Szkole Podstawowej nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku umożliwia się uczniom udział w szkolnym wolontariacie, poprzez:

- 1) w klasach młodszych - wspomaganie działań innych;
- 2) w klasach starszych - także w postaci pracy na rzecz innych, potrzebujących osób.

2. Działania szkolnego wolontariatu ukierunkowane są na:

- 1) wspieranie potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej;
- 2) wspieranie potrzebujących pomocy w lokalnej społeczności;
- 3) wspieranie wybranych, ogólnopolskich akcji charytatywnych.

3. Działania szkolnego wolontariatu nadzoruje i opiniuje Dyrektor Szkoły, we współpracy z powołaną przez Samorząd uczniowski Radą Wolontariatu (w przypadku powołania takiej Rady).

4. Opiekunem szkolnego wolontariatu jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

5. Przyjmuje się roczny plan działań szkolnego wolontariatu.

6. Działania szkolnego wolontariatu mogą być wspierane przez:

- 1) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 2) uczniów;
- 3) rodziców uczniów;
- 4) inne osoby i instytucje.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 33

1. Dążąc do rozwoju kompetencji społecznych takich jak komunikacja, praca w grupie, a także do wzmocnienia samodzielności, kreatywności przedsiębiorczości uczniów, w Szkole mogą być realizowane zajęcia prowadzone metodą projektu.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym lub indywidualnym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.
4. Wybór treści, które będą realizowane metodą projektu może zostać dokonany samodzielnie przez nauczyciela lub w porozumieniu z uczniami.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

## § 34

1. W ramach posiadanych możliwości Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, w szczególności z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) pomocy nauczyciela;
- 5) asystenta nauczyciela, asystenta wychowawcy świetlicy;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom klas I-VIII oraz uczniom oddziałów gimnazjalnych w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 9 i 10, Dyrektor Szkoły organizuje na zadach określonych w przepisach prawa, np. zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć określają odrębne przepisy.

12. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, organizowane są na podstawie i zgodnie z treścią opinii wydanej przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

13. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

14. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określenie ich mocnych stron oraz rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień, a także zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.

15. Działania nauczycieli obejmują również:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień.

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

16. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

17. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.

18. Dyrektor Szkoły ustala formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem organizacji szkoły określonej w arkuszu organizacyjnym.

### § 35

1. Szkoła świadczy w miarę możliwości opiekę i pomoc wynikającą z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych uczniów.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny;

3) zwalnianie z opłat za obiady uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia przy wykorzystaniu środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych dotacji;

4) organizowanie akcji charytatywnych na rzecz potrzebujących uczniów na terenie szkoły oraz uczestnictwo w tego typu akcjach organizowanych przez różne organizacje i instytucje.

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest:

1) stypendium miejskie.

5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

6. Umożliwienie korzystania z odpłatnych obiadów wszystkim chętnym uczniom. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły.

7. Świadczenie pomocy dydaktyczno – wychowawczej przez:

1) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;

2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;

3) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

4) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) pomoc pedagoga i psychologa zatrudnionego w szkole.

7. Dla uczniów wyróżniających się w nauce i sporcie przyznawane są stypendia na podstawie regulaminu przyznawania stypendiów:

- 1) za wyniki w nauce;
- 2) za osiągnięcia sportowe.

### § 36

Na mocy obowiązujących przepisów Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 37

1. Szkoła przestrzega zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji zadań szkoły;
- 2) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
- 3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, holach, klatkach schodowych, szatni, łazienkach;
- 4) w miarę możliwości szkoły, udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
- 5) opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, opiekę tę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, który w szczególności odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć poza terenem szkoły, odpowiedzialność przyjmuje nauczyciel prowadzący te zajęcia (po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły) - liczbę opiekunów w stosunku do grupy dzieci określają odrębne przepisy;
- 7) umożliwienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców;
- 8) realizację treści o charakterze zdrowotnym na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych we współpracy ze szkolną służbą zdrowia i instytucjami wspierającymi pracę szkoły;
- 9) realizację zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV (monitoringiem wizyjnym). Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych;
- 11) opracowanie regulaminów zachowania bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, które są zawarte w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku.

2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć nieobowiązkowych, nieorganizowanych przez Szkołę, ale odbywających się na terenie Szkoły odpowiedzialne są osoby i instytucje organizujące te zajęcia.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 38

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczyciela zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:

1) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.

2) wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy. W przypadku nieobecności ucznia, który był obecny na poprzedniej godzinie lekcyjnej, należy ustalić przyczynę jego nieobecności i odnotować ją w dzienniku lekcyjnym, bez względu na powód;

3) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;

4) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych - kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku;

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku,

3) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący z uwzględnieniem zasad:

a) nauczyciele dyżurujący rozpoczynają pracę 15 minut wcześniej i kończą 15 minut później, tak aby w czasie przychodzenia do szkoły uczniów i ich wychodzenia do domu sprawować nad nimi opiekę,

b) nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i niewłaściwemu zachowaniu uczniów (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami itp.),

c) dyżur musi być pełniony aktywnie,

d) obowiązkiem nauczycieli dyżurujących jest w szczególności:

- sprawdzenie stanu pomieszczeń, w których przebywają uczniowie (szatnie, hole, korytarze, klatki schodowe, łazienki),

- zapewnienie kulturalnego zachowania uczniów oczekujących na zajęcia,

- zwrócenie uwagi na przepustowość ciągów komunikacyjnych, a głównie klatek schodowych,

- udzielanie pierwszej pomocy w razie wypadku i powiadomienie dyrektora szkoły lub innego nauczyciela celem udzielenia dalszej pomocy,

- informowanie kierownika gospodarczego o zauważonych w czasie dyżurów usterkach zagrażających bezpieczeństwu życia osób przebywających w obiekcie,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

e) grafik dyżurów zawierający miejsce dyżuru i godziny jest wywieszony na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim,

f) z dyżurów zwalnia się osoby:

- którym powierzono stanowisko kierownicze,

- kobiety ciężarne.

3. Formy sprawowania opieki indywidualnej nad uczniami:

1) na początku roku szkolnego zobowiązuje się wychowawców do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i materialnych uczniów;

2) wychowawcy w powierzonych im oddziałach otaczają szczególną opieką dzieci z zaburzeniami rozwojowymi kierując ich na dodatkowe zajęcia;

3) wychowawcy udzielają informacji o możliwości korzystania przez uczniów z pomocy materialnej;

4) uczniom klas I – VIII z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów słuchu, ruchu i wzroku szkoła zapewnia:

a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,

b) organizowanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach nauczania indywidualnego dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły,

c) udział w zajęciach rewalidacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych,

d) uczniom klas I – VIII przysługuje opieka świetlicowa w oparciu o przepisy ujęte w § 29.

4. Szkoła organizuje wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Szkole, obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy;

5. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, opiekuna prawnego.

7. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.

8. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.

9. W poszczególnych pracowniach lekcyjnych obowiązują regulaminy pracowni, zawarte w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku, z którymi nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym.

10. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

11. W czasie zajęć w szkole uczniowie korzystają z boisk i placu zabaw wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego w danym czasie zajęcia.

12. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych, podczas zajęć pozalekcyjnych nadobowiązkowych lub podczas pobytu na świetlicy uczniowie korzystają z boisk i placu zabaw pod opieką nauczyciela świetlicy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

13. Przed zajęciami na boiskach lub placu zabaw należy zapoznać uczniów z regulaminem korzystania z danych miejsc.

14. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkoły.

15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów przebywających na boisku i terenie wokół szkoły po zajęciach lekcyjnych.

16. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć nieobowiązkowych, nieorganizowanych przez szkołę, ale odbywających się na terenie szkoły odpowiedzialne są osoby i instytucje organizujące te zajęcia.

### § 39

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest jedną z form działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły. Obejmuje ogół działań, które przygotowują uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

2. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.

3. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole,
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

5. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

1. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:

- 1) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności;
- 2) planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

swoich predyspozycji zawodowych;

3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;

4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;

5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;

6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;

7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;

8) organizowanie wycieczek.

8. Metody stosowane w pracy doradczej to:

1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;

2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;

3) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;

4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;

5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki;

6) gry.

9. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w Szkole obejmują:

1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;

2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;

3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;

4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;

5) mniej niepowodzeń szkolnych;

6) poznanie mocnych stron przez ucznia.

**ROZDZIAŁ V**  
**WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

**§ 40**

1. Zadaniem szkoły jest wspieranie rodziców w procesie wychowania ich dzieci.
2. Szkoła i rodzice we wzajemnej współpracy powinni kierować się następującymi zasadami:
  - 1) zasadą partnerstwa;
  - 2) zasadą wielostronnego przepływu informacji;
  - 3) zasadą jedności oddziaływań (konieczność realizowania zgodnych ze sobą celów wychowawczych);
  - 4) zasadą pozytywnej motywacji (dobrowolny i chętny udział we współdziałaniu obu grup);
  - 5) zasadą aktywnej i systematycznej współpracy.
3. Szkoła spełnia następujące funkcje wobec rodziców:
  - 1) wspomaga działania wychowawcze rodziców poprzez:
    - a) systematyczne informowanie o postępach w nauce i zachowaniu dziecka w szkole,
    - b) zbieranie informacji o zachowaniu ucznia w domu,
    - c) przekazywanie wiedzy pedagogicznej uwrażliwiającej na dziecko, jego potrzeby, możliwości i powinności;
  - 2) integruje zabiegi dydaktyczno - wychowawcze poprzez:
    - a) rzetelną informację o programach nauczania, metodach pracy, o kryteriach i wszechstronności oceniania,
    - b) ujednolicanie oddziaływań wychowawczych,
    - c) uzgadnianie rodzaju, kierunku, zakresu działań wychowawczych wspólnie realizowanych w domu i w szkole,
    - d) zaangażowanie rodziców w działania opiekuńcze w czasie uroczystości, imprez szkolnych wynikających z planu zamierzeń wychowawcy klasowego i planu działań szkoły,
    - e) włączanie rodziców w wychowanie dzieci poza domem poprzez imprezy integracyjne;
  - 3) wspieranie rodziców poszukujących pomocy poprzez:
    - a) przeprowadzanie diagnozy środowiska rodzinnego,
    - b) rozpoznawanie potrzeb ucznia i rodziny, integrowanie działań zaradczych,
    - c) informowanie o prawach w dziedzinie oświaty,
    - d) poszukiwanie przyczyn trudności w nauce i niewłaściwego zachowania ucznia i sposobów reagowania na nie,
    - e) organizowanie różnych form pracy pozalekcyjnej,
    - f) organizowanie doradztwa psychologicznego, pedagogicznego i metodycznego.
4. W przypadku, gdy rodzice są niewydolni wychowawczo szkoła występuje do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację dziecka.
5. Formy współpracy szkoły z rodzicami to:
  - 1) indywidualne kontakty rodziców z:
    - a) wychowawcą,
    - b) nauczycielem,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- c) pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - d) nauczycielem zajęć korekcyjno - kompensacyjnych, logopedą,
  - e) dyrektorem i wicedyrektorem szkoły,
  - f) nauczycielem świetlicy,
  - g) pielęgniarką,
  - h) pracownikiem biblioteki,
  - i) pracownikami administracji i obsługi;
- 2) systematyczny kontakt poprzez dziennik elektroniczny;
  - 3) ogólne zebrania z rodzicami;
  - 4) spotkania indywidualne z rodzicami w każdy drugi poniedziałek miesiąca (oprócz miesięcy w których są klasowe zebrania z rodzicami);
  - 5) wybór i praca klasowych rad rodziców;
  - 6) wybór i praca w radzie rodziców;
  - 7) udział rodziców w zajęciach otwartych;
  - 8) organizowanie imprez z udziałem uczniów i ich rodziców;
  - 9) spotkania ze specjalistami ds. profilaktyki, zagrożeń i uzależnień;
  - 10) współtworzenie i opiniowanie przez rodziców dokumentów szkolnych;
  - 11) pozyskiwanie informacji zwrotnej o pracy szkoły od rodziców za pomocą różnych metod, technik i narzędzi;
  - 12) korzystanie z umiejętności, możliwości i dyspozycji czasowych rodziców w pracy na rzecz szkoły;
  - 13) informowanie rodziców o sukcesach szkoły na zebraniach klasowych i poprzez media, np. poprzez lokalną telewizję, prasę, stronę internetową, dziennik elektroniczny, tablice informacyjne, wystawę dyplomów i pucharów itp.
6. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i danym oddziale;
  - 2) zapoznania się z programem wychowawczo - profilaktycznym, planem zamierzeń wychowawcy klasowego, przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
  - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym o postępach w nauce, uzdolnieniach, przyczynach niepowodzeń i trudności szkolnych, nieobecnościach, problemach wychowawczych;
  - 4) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
  - 5) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
  - 6) uzyskania w formie przyjętej w Szkole uzasadnienia wystawionej oceny;
  - 7) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
  - 8) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji swojego dziecka;
  - 9) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacji o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok nauki;
  - 10) uczestniczenie za pośrednictwem Rady Rodziców w wypracowaniu i uchwaleniu programu wychowawczo- profilaktycznego;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 11) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 12) udziału w życiu szkoły poprzez pomoc w organizowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz imprez szkolnych, a także poprzez pracę w ramach rady rodziców;
- 13) korzystania nieodpłatnie z systemu dziennika elektronicznego;
- 14) wyrażania i przekazywania za pośrednictwem Rady Rodziców opinii na temat Szkoły.

### 7. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 2) udzielania wychowawcom klas pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swojego dziecka;
- 4) dbania o higienę osobistą dziecka;
- 5) powiadamiania wychowawcy i usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 6) wspierania procesu edukacji swojego dziecka, w tym wspierania niezbędnego do tego procesu autorytetu nauczycieli i szacunku do pracowników i innych uczniów Szkoły.
- 7) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 8) zapewnienia podręczników nieobjętych dotacją celową, materiałów ćwiczeniowych, zeszytów oraz przyborów szkolnych;
- 9) zapewnienie dziecku ubioru stosowego do jego potrzeb, pory roku i pogody, niezawierającego elementów mogących zagrozić bezpieczeństwu ucznia (np. długie kolczyki czy łańcuszki, których zerwanie może w konsekwencji prowadzić do uszkodzenia ciała);
- 10) dopilnowanie przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przez uczniów przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów
- 11) systematycznego udziału w spotkaniach z rodzicami;
- 12) kontaktu ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły, a także utrzymywanie stałego kontaktu ze Szkołą np. poprzez regularne logowanie się do systemu dziennika elektronicznego, odczytywania informacji przekazanych za pomocą komunikatora i odpowiadania na skierowane do rodziców zapytania,

### 8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego.

## § 41

### 1. Przyjęte w Szkole formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) godziny otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z przedstawicielami kierownictwa Szkoły (po wcześniejszym umówieniu);
  - 4) zajęcia otwarte;
  - 5) udział w uroczystościach szkolnych.
  - 6) informacje wymieniane za pośrednictwem szkolonej strony internetowej;
  - 7) system dziennika elektronicznego służący w Szkole do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach;
  - 8) moduł wiadomości systemu dziennika elektronicznego służący do przekazywania informacji organizacyjnych oraz do umawiania się z nauczycielami na spotkania indywidualne;
2. Zebrania z rodzicami organizowane są w Szkole co najmniej dwa razy w półroczu lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### § 42

1. Udostępniony rodzicom system dziennika elektronicznego wraz z towarzyszącym mu modułem wiadomości służy do kontaktów między rodzicami, a Szkołą (np. usprawiedliwiania nieobecności przekazywania informacji nt. propozycji ocen klasyfikacyjnych i końcowych), z wyjątkiem:

- 1) okazjonalnych zwolnień okazjonalnych, przekazywania upoważnień do odbioru i przekazywanie innych deklaracji dotyczących bezpieczeństwa dziecka, które powinny być przekazywane w formie papierowej;
- 2) rozwiązywania kwestii spornych, wyjaśniania wątpliwości dotyczących wyników edukacyjnych, frekwencji i zachowania uczniów, które to powinny być wyjaśniane przy okazji zebrań i na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami (na które można się umówić za pośrednictwem tego systemu).

2. Przy pomocy systemu dziennika elektronicznego rodzice ucznia powinni utrzymywać stały kontakt ze szkołą i regularnie sprawdzać zapisy modułu frekwencji, ocen i przekazanych im wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego, najlepiej po każdym dniu nauki szkolnej.

3. Za mocą modułu wiadomości rodzic ma prawo do przekazywania informacji wychowawcy i innym nauczycielom swojego dziecka. Funkcjonalność ta powinna być wykorzystywana w ważnych sprawach dotyczących edukacji dziecka.

4. Informacje przekazane przez rodzica za pomocą tego modułu są traktowane jako oficjalne stanowisko rodziców/rodzica w danej kwestii.

5. Sposób przekazywania informacji przez rodziców powinien uwzględniać kulturowo przyjęte wzorce komunikacji z pracownikami samorządowej jednostki organizacyjnej, jaką jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Płocku. Wszelkie informacje przekazywane przez rodziców naruszające dobra osobiste pracowników Szkoły będą wiązały się z reakcjami przewidzianymi w przepisach prawa.

6. W miarę możliwości wiadomości zamieszczane przez rodziców powinny być opatrywane wyraźnymi tematami, odnoszącymi się do treści wiadomości.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

7. Przekazywanie informacji przez rodziców za pomocą systemu dziennika elektronicznego musi być realizowane z zachowaniem tzw. drogi służbowej. W pierwszej kolejności w sprawach organizacyjnych i wychowawczych powinna być prowadzona korespondencja z wychowawcą klasy danego ucznia. Gdy sprawa dotyczy postępów edukacyjnych dziecka wiadomość powinna być adresowana do nauczyciela przedmiotu przypisanego do klasy dziecka. W sprawach związanych z konieczną pomocą materialną i z innymi kłopotami rodziny, rodzice mają prawo kontaktować się bezpośrednio z pedagogiem i psychologiem szkolnym. W przypadku wiadomości swą treścią odnoszących się do pracy konkretnych pracowników Szkoły, rodzic powinien zaadresować wiadomość do właściwego wicedyrektora, nadzorującego pracę danego pracownika.

8. Odczytanie informacji przez rodzica, zawartej w module wiadomości, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

9. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku powinni odpowiedzieć na adresowane do siebie zapytania rodziców bez zbędnej zwłoki.

### § 43

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o:

1) zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie opracowanych na podstawie programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki oraz uwzględnić ich propozycje w tym zakresie,

2) obowiązujących przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego;

2. Wychowawca udziela rodzicom:

1) informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i przyczynach trudności w uczeniu się ucznia,

2) porad dydaktyczno-wychowawczych;

3. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły;

4. Szkoła organizuje zebrania klasowe rodziców przynajmniej dwa razy w półroczu;

5. Zebranie klasowe może ponadto odbywać się w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek klasowej rady rodziców;

6. Szkoła prowadzi, w miarę możliwości i potrzeb, pedagogizację rodziców poprzez prelekcje wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i poprzez spotkania z pracownikami instytucji wspomagających szkołę w wychowaniu dziecka.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli w oparciu o arkusz organizacji zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły zatrudnia i zwalnia nauczycieli z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela.
3. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dyrektor szkoły ma prawo sprawdzenia umiejętności nauczyciela ubiegającego się o pracę w szkole i wybrania najlepszego kandydata.
5. Nauczyciele otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

## § 45

1. W szkole utworzono stanowiska wicedyrektora ds. szkoły podstawowej , wicedyrektora ds. gimnazjum i kierownika świetlicy.
2. Wicedyrektor ds. szkoły podstawowej sprawuje nadzór pedagogiczny nad oddziałami szkoły podstawowej.
3. Wicedyrektor ds. gimnazjum sprawuje nadzór pedagogiczny nad oddziałami gimnazjalnymi.
4. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole posiadają określone kompetencje i obowiązki.

## § 46

1. Do zadań wicedyrektora szkoły należy, w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności oraz wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i administracyjno - gospodarczej;
  - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników pedagogicznych;
  - 3) kontrola dokumentacji klasowej - udzielanie instruktażu;
  - 4) przeprowadzanie sprawdzianów i analiza wyników nauczania;
  - 5) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
  - 6) egzekwowanie dyscypliny pracy;
  - 7) kontrolowanie, analizowanie planu pracy szkoły, udzielanie instruktażu, oceny w trakcie realizacji na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 8) koordynowanie pracami Zespołu Wychowawczego;
  - 9) przygotowywanie materiałów dotyczących pracy dydaktyczno- i opiekuńczej na posiedzenia rady pedagogicznej, ustalenie zaleceń;
  - 10) planowanie i organizacja pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz upowszechnianie nowoczesnych metod pracy;
  - 11) naliczanie godzin nadliczbowych nauczycieli;
  - 12) organizowanie pomocy uczniom słabym;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 13) organizacja i kontrola bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą, a także pełnienia funkcji wicedyrektora podczas nieobecności dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
3. Ma prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo - opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców.
4. Ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym.
5. Wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły, wynikające z organizacji pracy.
6. Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem Wicedyrektor Szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

### § 47

1. Kierownik świetlicy odpowiada za:
  - 1) organizację pracy opiekuńczo - wychowawczej w świetlicy;
  - 2) organizację pomocy finansowej dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo;
  - 3) współpracę z instytucjami finansującymi potrzeby dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo (MOPS, PCK...);
  - 4) pełnienie nadzoru nad pracownikami pedagogicznymi świetlicy;
  - 5) pełnienie nadzoru nad pracownikami technicznej obsługi stołówki, ustalanie zakresu ich obowiązków i sposobu realizacji w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 6) opracowanie planu pracy świetlicy, który przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej;
  - 7) ponosi odpowiedzialność za dokumentację świetlicy.
2. Kierownik świetlicy jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli świetlicy, intendentki i pracowników obsługi zatrudnionych w kuchni z upoważnienia dyrektora szkoły:
  - 1) ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli;
  - 2) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień dla tych nauczycieli i pracowników obsługi, których jest bezpośrednim przełożonym.
3. Kierownik świetlicy ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem Kierownik Świetlicy oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Jest zobowiązany do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych w wymiarze tygodniowym, które określają odrębne przepisy.
5. Kierownik świetlicy wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły, wynikające z organizacji pracy szkoły.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 48

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Zakres zadań wszystkich nauczycieli związany jest z:

1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

b) nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami pracowni lekcyjnych, zawartymi w Szkolnym Zestawie Regulaminów Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku i egzekwować ściśle ich przestrzeganie,

c) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie lekcji, przerw lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez szkolnych oraz wszelkich wyjść z uczniami poza teren szkoły,

d) nauczyciele zobowiązani są kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie zgłaszać kierownikowi gospodarczemu,

e) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów,

f) nauczyciele zobowiązani są reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,

g) nauczyciele zobowiązani są do zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwracają się o podanie celu pobytu lub zawiadamiają pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,

h) nauczyciele zobowiązani są do zawiadamiania dyrektora szkoły lub powołanego w szkole koordynatora do spraw bezpieczeństwa o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,

i) nauczyciele zobowiązani są na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów i reagować na samowolne opuszczanie szkoły przez nich,

j) nauczyciele zobowiązani są przestrzegać procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, pożaru lub klęski żywiołowej;

2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego:

a) nauczyciel ma obowiązek realizować program nauczania w oparciu o podstawę programową określoną przez MEN,

b) nauczyciel zobowiązany jest określić cele i zadania do każdej jednostki lekcyjnej,

c) nauczyciel ma obowiązek być przygotowany do każdej prowadzonej lekcji, dobierając metody, formy i środki dydaktyczne odpowiednie do treści nauczania,

d) nauczyciel ma obowiązek organizować pracę uczniów oraz systematycznie ją kontrolować i oceniać,

e) nauczyciel ma obowiązek dbać o poprawność językową uczniów,

f) nauczyciel ma obowiązek opracowywać zadania na egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe,

g) nauczyciel ma obowiązek indywidualizowania procesu nauczania,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

h) nauczyciel ma obowiązek pogłębiać wiedzę metodyczną ze swojego przedmiotu oraz podejmować próby nowatorskie wzbogacające proces nauczania i wychowania;

3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:

a) nauczyciel podpisuje deklaracje o odpowiedzialności za sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pracowni lekcyjnej będącej pod jego nadzorem,

b) nauczyciel odpowiada za systematyczną kontrolę stanu technicznego powierzonego sprzętu oraz pomocy naukowych i zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu ewentualnych uszkodzeń,

c) nauczyciel wymaga właściwego korzystania ze sprzętu szkolnego przez uczniów,

d) nauczyciel w razie umyślnego uszkodzenia sprzętu szkolnego przez ucznia zobowiązuje go do naprawy wyrządzonej szkody w porozumieniu z jego rodzicami;

4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:

a) nauczyciel inspiruje uczniów do udziału w organizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych,

b) nauczyciel prowadzi indywidualny tok nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych, ustalony na podstawie odrębnych przepisów,

c) nauczyciel współpracuje z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,

d) nauczyciel prowadzi koła zainteresowań, koła przedmiotowe i sportowe,

e) nauczyciel przygotowuje uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i innych zgodnie z zainteresowaniami uczniów;

5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów:

a) nauczyciel zobowiązany jest obiektywnie i bezstronnie oceniać wszystkich uczniów zgodnie z zasadami oceniania,

b) nauczyciel powinien sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów biorąc pod uwagę możliwości i zaangażowanie ucznia w wykonywane przez niego zadania,

c) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania praw i egzekwowania obowiązków swoich uczniów,

d) nauczyciel zobowiązany jest omawiać wyniki sprawdzianów i prac pisemnych z zespołem uczniowskim na podstawie oddanych prac oraz umieścić na nich komentarz o osiągnięciach i brakach edukacyjnych ucznia pomagający w uczeniu się, a także wskazać termin poprawy oceny,

e) nauczyciel jawnie wystawia oceny z odpowiedzi ustnych z podaniem uzasadnienia,

f) nauczyciel na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych (wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania),

g) nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia ocen śródrocznych i rocznych z realizowanego przez siebie materiału,

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

6) udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- a) nauczyciel dostosowuje zakres wymagań do możliwości ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) nauczyciel rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - c) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - d) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
  - e) rozpoznaje indywidualne możliwości psychofizycznych uczniów;
  - f) rozpoznaje zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - g) prowadzi obserwacje pedagogiczne w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się,
  - h) nauczyciel kwalifikuje uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i zajęcia specjalistyczne w porozumieniu i za zgodą ich rodziców,
  - i) nauczyciel współpracuje z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem, logopedą, nauczycielem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz rodzicami ucznia,
  - j) nauczyciel stara się w miarę możliwości rozpoznać środowisko wychowawcze uczniów, aktywnie i efektywnie działać na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - k) nauczyciel zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące spraw osobistych i rodzinnych uczniów,
  - l) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w przypadku stwierdzenia takiego wymogu w wyniku obserwacji pedagogicznej;
  - m) informuje wychowawcę klasy, o potrzebie objęcia ucznia pomocą;
  - n) wspiera rodziców uczniów w zakresie sprawowania funkcji rodzicielskiej.
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej:
- a) nauczyciel zobowiązany jest doskonalić warsztat pracy poprzez doształcanie i stosowanie w pracy pedagogicznej nabytych umiejętności,
  - b) nauczyciel powinien aktywnie uczestniczyć w pracach zespołów nauczycielskich;
- 8) jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzaniem dodatkowych zadań lub zajęć, a w szczególności:
- a) nauczyciel systematycznie, efektywnie przygotowuje się i wypełnia obowiązki,
  - b) nauczyciel prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną,
  - c) nauczyciel rzetelnie wywiązuje się z poleceń służbowych,
  - d) nauczyciel przestrzega dyscypliny pracy.
3. Zakres zadań nauczyciela wspomagającego:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze w formach integracyjnych;
- 3) ściśle współpracuje z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez ustalenie zasad współpracy, opiniuje śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, szuka nowych rozwiązań dotyczących zarówno problemów w sferze edukacyjnej, wychowawczej, jak i społecznej;
- 4) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 6) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) nauczyciel prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jego rodziny.

### § 49

1. Nauczycielowi podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych przysługuje ochrona przewidziana w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Do czynów zabronionych i karalnych należą:
  - 1) naruszanie nietykalności osobistej;
  - 2) czynna napaść na osobę lub jej mienie;
  - 3) zastraszanie;
  - 4) znieważanie.
3. Określone czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciela są ścigane z urzędu.

### § 50

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
  - 1) poszanowania godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i pracowników szkoły;
  - 2) pracy z programem nauczania opracowanym samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;

3) wyboru podręczników i programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami przy zachowaniu następującego trybu:

a) nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,

b) wybrany podręcznik przedstawia zespołowi przedmiotowemu,

c) zespół przedmiotowy decyduje o wyborze podręcznika dla danego poziomu klasowego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,

d) przewodniczący zespołów informują dyrektora szkoły o dokonanym wyborze programów i podręczników,

e) przewodniczący zespołów przedstawiają wybrane programy i podręczniki radzie pedagogicznej uzasadniając swój wybór,

f) rada pedagogiczna z przedstawionych programów nauczania oraz podręczników opiniuje w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

g) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od następnego roku szkolnego,

h) dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywać w danym roku szkolnym;

4) wyboru metod, form i środków dydaktycznych stosowanych w nauczaniu swojego przedmiotu;

5) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów uczniów zgodnie z kryteriami i procedurami zawartymi w zasadach oceniania,

6) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia zgodnie z kryteriami i procedurami zawartymi w szkolnych zasadach oceniania,

7) opiniowania spraw istotnych dla funkcjonowania szkoły;

8) podnoszenia swoich kwalifikacji;

9) drogi awansu zawodowego.

2. Nauczyciel może być wyróżniony lub nagrodzony za wzorowe wykonywanie obowiązków, wynikających z pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz za wykonywanie prac wykraczających poza obowiązki.

3. Nagroda może być przyznawana w formie:

2) ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej;

3) dodatku motywacyjnego według zasad ustalonych w odrębnych przepisach;

4) nagrody dyrektora szkoły;

5) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego;

6) wystąpienia z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych, odznaczeń resortowych i państwowych.

### § 51

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiany wychowawcy klasy może dokonać dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wniosek w sprawie zmiany wychowawcy mogą składać na piśmie zainteresowani uczniowie i rodzice. Organy szkoły zobowiązane są do zbadania złożonego wniosku i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w formie dostosowanej do ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

4) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka;

5) utrzymanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, polegającego na okazywaniu im pomocy w podejmowanych przez nich działaniach wychowawczych wobec dziecka i otrzymywaniu od nich pomocy w działaniach wychowawcy,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

d) poinformowania rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach ze wszystkich przedmiotów nauczania oraz ocenach zachowania podczas spotkania na miesiąc przed klasyfikacyjnym półrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, przekazanie pisemnej informacji o ocenie nagannej zachowania oraz niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych lub o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu na wygenerowanym druku z dziennika elektronicznego,

e) egzekwowania od rodzica usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w formie pisemnej lub elektronicznej,

f) organizowanie minimum co najmniej dwóch spotkań z rodzicami w półroczu,

g) natychmiastowy kontakt z rodzicami w uzasadnionych przypadkach,

h) poznawanie warunków domowych uczniów;

6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski (Dzień Chłopaka, Mikołajki, Wigilia Klasowa, Dzień Dziecka itp.),

b) treści i form zajęć tematycznych realizowanych na godzinach z wychowawcą;

7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

8) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

pomocy w tym zakresie, prowadzenie działalności w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania;

11) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych;

12) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów powierzonego oddziału.

5. Wychowawca zobowiązany jest do przestrzegania praw i egzekwowania obowiązków swoich wychowanków.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych poprzez umożliwienie mu uczestnictwa w organizowanych kursach, szkoleniach i konferencjach.

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie.

8. Wychowawca w swojej pracy realizuje zadania zawarte w programie wychowawczym szkoły, szkolnym programie profilaktyki i w oparciu o te programy sporządza plan zamierzeń wychowawcy klasowego.

9. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkusza ocen.

10. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

### § 52

1. Pracę nauczycieli wspomaga pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda.

2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

3) planowanie dla uczniów form w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i koordynowanie działań wynikających z tego zadania;

4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 12) prowadzenie działań specjalistycznych i innych o charakterze terapeutycznym;
- 13) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
- 14) pełnienie funkcji przewodniczącego Zespołu Wychowawczego;
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

### 3. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy uwzględniający:
  - a) potrzeby uczniów i rodziców,
  - b) formy i sposoby udzielania pomocy pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniom uzdolnionym oraz rodzicom,
  - c) działania wychowawcze i profilaktyczne w stosunku do uczniów, wynikające z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - d) formy wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - e) udzielanie opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - f) aktualne potrzeby i oczekiwania środowiska szkolnego;
- 2) dziennik zajęć pedagoga;
- 3)teczki z opiniami wystawionymi przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne oraz informacjami o formach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 4) rejestr zdarzeń oraz zeszyt rozwiązywania zaistniałych zdarzeń;
- 5) dzienniki zajęć socjoterapeutycznych i zajęć profilaktycznych.

### 4. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10) współpraca z uczniami, rodzicami dziecka oraz gronem pedagogicznym;

11) diagnostyka, która określa trudności dziecka, grupy rówieśniczej oraz ustala ich przyczyny;

12) monitorowanie i koordynowanie działań, mających na celu pomoc dziecku w szkole i poza nią;

13) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych;

14) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

5. Psycholog szkolny zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

1) rocznego planu pracy;

2) dziennika psychologa;

3) dziennika zajęć socjoterapeutycznych.

6. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.
7. Logopeda szkolny zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
- 1) rocznego planu pracy;
  - 2) dziennika logopedy.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do zadań nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej należy w szczególności:
- 1) dokonywanie diagnozy potrzeb i możliwości ucznia po zapoznaniu się z dokumentacją psychologiczną, pedagogiczną i lekarską;
  - 2) organizacja i opracowanie wraz z nauczycielami przedmiotu i innymi specjalistami indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 3) ocenianie pracy ucznia w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu;
  - 4) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz w miarę posiadanych kwalifikacji prowadzenie zajęć specjalistycznych uwzględniających specjalne potrzeby edukacyjne ucznia;
  - 5) uczestniczenie w spotkaniach zespołu nauczycieli klas integracyjnych w celu wymiany doświadczeń i podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych;
  - 6) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi w jednej klasie, szczególnie podczas wszystkich przerw i zajęć pozalekcyjnych;
  - 7) tworzenie atmosfery akceptacji ucznia niepełnosprawnego w środowisku uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

9) realizowanie innych wynikających ze statutu i przepisów prawa zadań związanych z organizowaniem i świadczeniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz dokumentowanie tych działań zgodnie z wymogami przepisów prawa;

### § 53

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy:

1) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:

- a) dostarczanie i udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych,
- b) pomaganie uczniom w doborze narzędzi, za pomocą których mogą pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać, zarządzać i przekazywać innym osobom,
- c) umożliwianie korzystania z różnych źródeł wiedzy: tradycyjnych i multimedialnych,
- d) korzystanie z funkcjonującego Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, które wpływa na włączenie wyselekcjonowanych wcześniej informacji do zasobu wiedzy ucznia, aby mogły być wykorzystywane w procesie krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów,
- e) dostarczanie informacji o nabytych materiałach dydaktycznych i nowościach czytelniczych zakupionych do biblioteki,
- f) opracowanie harmonogramu wypożyczeń lektur;

2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez działania promujące czytelnictwo:

- a) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- b) pasowanie uczniów klas I na czytelników,
- c) zorganizowanie spotkań autorskich,
- d) przygotowywanie apeli,
- e) organizowanie konkurów,
- f) opracowanie i realizację projektów edukacyjnych,
- g) przygotowanie wystaw prac dzieci,
- h) uczestniczenie w różnych formach promujących czytelnictwo organizowanych przez instytucje współpracujące z biblioteką;

3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:

- a) nabywanie i wypożyczanie książek prezentujących kulturę, tradycje i zwyczaje różnych krajów oraz uczące otwartości na inne kultury, tolerancji, przeciwdziałania uprzedzeniom społecznym i dyskryminacji,
- b) organizowanie cyklicznych zajęć dla uczniów klas I – III w bibliotece szkolnej,
- c) przygotowywanie apeli, konkursów, wystaw, spotkań autorskich, sporządzanie i gromadzenie spisów bibliograficznych celem ułatwienia pracy nauczycielom przy organizowaniu szkolnych apeli,
- e) realizowanie projektów edukacyjnych,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

f) inspirowanie i szkolenie aktywnych czytelników do pracy społecznej w bibliotece (członków Aktywu Bibliotecznego i łączników klasowych z biblioteką),

g) współdziałanie z redaktorami gazetki szkolnej,

h) przestrzeganie obowiązujących w bibliotece regulaminów;

4) realizowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych, poprzez współpracę z członkami społeczności szkolnej:

a) uczniami:

- wspieranie uczniów w indywidualnym poszukiwaniu informacji w zbiorach biblioteki,
- wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
- opiekowanie się uczniami w czytelni podczas przerw i w czasie wolnym od zajęć,
- pomaganie w korzystaniu z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
- bieżące informowanie o nowościach książkowych,
- pomaganie w przygotowaniu materiałów do imprez szkolnych,
- inspirowanie i szkolenie aktywnych czytelników do pracy społecznej w bibliotece (członków Klubu Miłośników Biblioteki),
- współdziałanie z redaktorami gazetki szkolnej,

b) nauczycielami:

- umożliwienie korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- realizowanie wspólnych lekcji bibliotecznych, projektów, wystaw, apeli, konkursów,
- konsultowanie z nauczycielami planowanego wzbogacenia zbiorów bibliotecznych,
- pomaganie w egzekwowaniu terminowego zwracania podręczników i książek przez uczniów,

c) rodzicami:

- wspieranie rodziców w doborze odpowiedniej literatury pedagogicznej pomagającej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomaganie w doborze literatury dla dzieci,
- informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci,
- zachęcanie rodziców do udziału wraz z uczniami w imprezach czytelniczych,
- przekazywanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny,
- konsultowanie z radą rodziców planowanych zakupów książek,
- organizowanie prelekcji dla rodziców,

d) innymi bibliotekami:

- uczestniczenie w spotkaniach autorskich i zajęciach bibliotecznych,
- udostępnianie informacji o zbiorach,
- uczestniczenie w sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli bibliotekarzy,
- promowanie czytelnictwa poprzez organizację wspólnych spotkań, konkursów, wystaw, prelekcji,
- konsultowanie planowanych zakupów książek.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac o charakterze organizacyjno – technicznym należy:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) opracowanie zbiorów (techniczne, katalogowanie, klasyfikowanie);

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 4) przygotowanie aktualnej kartoteki czytelników;
- 5) selekcjonowanie zbiorów;
- 6) wykonywanie konserwacji zbiorów;
- 7) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 8) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 9) przygotowanie dokumentacji pracy bibliotekarzy:
  - a) opracowanie planu pracy biblioteki,
  - b) prowadzenie dzienników biblioteki szkolnej,
  - c) opracowanie sprawozdań okresowych,
  - d) sporządzanie protokołów kontroli zbiorów,
  - e) prowadzenie statystyki wypożyczeń;
- 14) publikowanie na stronie internetowej szkoły informacji dotyczących biblioteki,
- 15) dokonywanie komputeryzacji księgozbioru,
- 16) uczestniczenie w pracach inwentaryzacyjnych zbiorów biblioteki szkolnej prowadzonych na wniosek dyrektora szkoły, raz na 10 lat na podstawie odrębnych przepisów;
- 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, a wynikających z organizacji pracy szkoły.

### § 54

1. W szkole mogą działać następujące zespoły nauczycielskie:
  - 1) Zespół Wychowawczy;
  - 2) zespoły przedmiotowe;
  - 3) zespoły nauczycielskie;
  - 4) zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

### § 55

1. Zadaniem Zespołu Wychowawczego jest analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole, przekazywanie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wniosków, mających na celu zapobieganie niekorzystnym wychowawczo zjawiskom oraz pomoc uczniom i ich rodzicom w przezwyciężaniu trudności wychowawczych i edukacyjnych dotyczących ich dzieci.
2. Praca zespołu odbywa się zgodnie z planem pracy.
3. W skład zespołu wchodzi: przedstawiciele dyrekcji, pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy klas.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

4. Do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zobowiązani inni pracownicy pedagogiczni szkoły oraz mogą być zapraszane osoby spoza szkoły np.: dzielnicowy, kurator sądowy oraz w szczególnych przypadkach rodzice.
5. Posiedzenia Zespołu Wychowawczego są protokołowane i odbywają się raz w miesiącu.

### § 56

1. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
  - 1) Zespół Samokształceniowy Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w klasach I – III;
  - 2) Zespół Samokształceniowy Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący języka polskiego, historii, nauczyciele biblioteki, języka angielskiego, muzyki i plastyki;
  - 3) Zespół Samokształceniowy Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący matematyki, przyrody, informatyki i techniki;
2. Zespoły przedmiotowe działają w oparciu o własne plany.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) współpracę nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników zatwierdzonych do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole programów własnych, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 6) ustalenie działań sprzyjającej korelacji międzyprzedmiotowej;
  - 7) prowadzenie lekcji otwartych i ich omawianie;
  - 8) przygotowanie sprawdzianów, opracowanie wyników i planowanie działań naprawczych.

### § 57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową;
  - 2) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;
  - 4) ustalanie wymagań edukacyjnych i przydzielanie form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz obserwacji ucznia.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

2. Spotkania zespołu nauczycielskiego odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje wychowawca, który sporządza protokół z posiedzenia zespołu.

### § 57

Zespoły problemowo - zadaniowe powołuje dyrektor szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.

### § 58

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Szkole niebędący nauczycielami są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnianie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły, każdy pracownik administracji i obsługi zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego zawiadomiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
  - 2) zwrócenia się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do niego;
  - 3) kontrolowania terenu szkoły pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie kierownikowi gospodarczemu lub specjalście ds. bhp;
5. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
6. Pracownikami administracji i obsługi są:
  - 1) kierownik gospodarczy;
  - 2) sekretarz szkoły;
  - 3) intendent;
  - 4) woźna, sprzątaczką;
  - 5) konserwator;
  - 6) dozorca;
  - 7) kucharz;
  - 8) pomoc kuchenna;
  - 9) specjalista ds. bhp;
  - 10) asystent nauczyciela.
7. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków w/w pracowników znajduje się w teczkach personalnych wraz z umowami o pracę.

**ROZDZIAŁ VI**  
**WSPÓLDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI W**  
**ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

**§59**

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.

2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.

3. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

5. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców danego oddziału.

6. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

**§60**

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

**§61**

1. Współpraca, o której mowa w § 60 Statutu, polega w szczególności na:

1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);

2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;

3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;

4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;

5) promowaniu realizowanej innowacji.

2. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

3. Szkoła może podjąć współpracę ze stowarzyszeniami w innych obszarach niż innowacyjne. Zasady współpracy pomiędzy Szkołą, a Stowarzyszeniem lub Stowarzyszeniami są ustalane w odrębnym porozumieniu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

**§ 62**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie ;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w naszej szkole;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**ZASADY OCENIANIA W ODDZIAŁACH SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**§ 63**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie ;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w naszej szkole;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 64

Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów z realizowanego przez siebie programu nauczania. Informacja przekazywana jest rodzicom za pośrednictwem wychowawcy klasy na obowiązkowym zebraniu rodziców, które musi się odbyć w terminie do 10 października każdego roku szkolnego. W tym samym terminie nauczyciele zapoznają uczniów, odczytując wymagania edukacyjne na zajęciach lekcyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu całego roku szkolnego u nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### Poprawianie ocen cząstkowych:

- 1) Ustala się, że nauczyciel sprawdza pisemną pracę klasową i oddaje uczniom do poprawy w ciągu 2 tygodni od daty pisania, jeżeli wszystkie zajęcia odbyły się w tym czasie.
- 2) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z prac klasowych ze wszystkich przedmiotów nauczania.
- 3) Poprawa następuje w ciągu dwóch tygodni od momentu otrzymania oceny.
- 4) Termin i formę poprawy ustala nauczyciel po konsultacji z uczniem.
- 5) Do poprawy oceny uczeń przystępuje tylko jeden raz.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 6) Jeżeli uczeń uzyskał z poprawy pracy ocenę wyższą nauczyciel wpisuje ją do dziennika lekcyjnego.

### Zasady wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac klasowych dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

- 1) po sprawdzeniu i ocenieniu pisemnej pracy kontrolnej uczeń otrzymuje pracę i przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym do podpisu.
- 2) Zwrot pracy następuje na pierwszych zajęciach od momentu otrzymania pracy.
- 3) W wypadku nieoddania pracy przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w zeszycie „Wychowawcy klasowego” i wpisuje ocenę, jaką otrzymał uczeń.
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę na prośbę ucznia jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
- 5) Wszystkie oceny są jawne i muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.
- 6) Ustala się, że nauczyciel zobowiązany jest do przetrzymywania do końca danego roku szkolnego wszystkich pisemnych prac kontrolnych.
- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 65

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Pierwszy semestr kończy się nie później niż 31 stycznia.
3. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna oraz roczna jest oceną opisową.
4. Ocena opisowa w edukacji wczesnoszkolnej dokonywana jest na podstawie:
  - bieżącej obserwacji ucznia, jego postępów oraz osiągnięć w nauce (analizie jego indywidualnego rozwoju);
  - ocen bieżących osiągnięć uczniów według skali przedstawiającej się następująco:
    - 6 – celujący
    - 5 – bardzo dobry
    - 4 – dobry
    - 3 – dostateczny
    - 2 – dopuszczający
    - 1 – niedostateczny

W ciągu roku szkolnego nauczyciele odnotowują osiągnięcia uczniów z poszczególnych edukacji w dzienniku za pomocą ocen bieżących.

### Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów klas I-III:

- odpowiedź ustna,
- rozmowa, dyskusja,
- czytanie,
- pisanie – strona graficzna,
- pisanie z pamięci, ze słuchu, przepisywanie,
- pisanie twórcze,
- zadanie domowe,
- sprawdzian zintegrowany z *edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej,*

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- sprawdziany z poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, *przyrodniczej*, społecznej,
- kartkówka,
- test,
- praca samodzielna,
- praca w grupach,
- praca pozalekcyjna, np.: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- Wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych z uwzględnieniem możliwości fizycznych dziecka, udział w grach i zabawach,
- ćwiczenia praktyczne,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- aktywność na zajęciach.

Pisemne sprawdziany umiejętności i wiedzy o treści zintegrowanej bądź z poszczególnych edukacji są punktowane, a następnie przeliczane procentowo:

<b>100% - 98%</b>	<b>- celujący</b>
<b>97% - 85%</b>	<b>- bardzo dobry</b>
<b>84% - 70%</b>	<b>- dobry</b>
<b>69% - 50%</b>	<b>- dostateczny</b>
<b>49% - 30%</b>	<b>- dopuszczający</b>
<b>do 29%</b>	<b>- niedostateczny</b>

### Zasady i formy bieżącego poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) edukacyjnych.

1. Po każdym pisemnym sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy.
2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe lub uczestniczyć w najbliższych zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego.
3. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia lub zalicza w innej formie.
4. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 14 dni.
5. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą, bądź innym wydarzeniem losowym (powyżej 7 dni), uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia powstałych zaległości w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia.

W klasach I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Ocenie zachowania podlega:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - stosunek do obowiązków szkolnych,
  - wykonywanie zadań i obowiązków szkolnych,
  - aktywność na zajęciach,
- b) kultura osobista,
- c) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- d) stosunek do osób dorosłych i rówieśników,
- e) przestrzeganie zasad i norm współżycia w klasie i w szkole,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- f) współpraca podczas zajęć grupowych,
  - g) zachowanie na zajęciach i podczas przerw,
  - h) odpowiedzialność za powierzone obowiązki i zadania,
  - i) udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
  - j) dbałość o bezpieczeństwo zdrowie własne i innych osób,
  - h) przestrzeganie ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć,
- i) reprezentowanie klasy, szkoły w konkursach (udział w konkursach).**  
O osiągnięciach i postępach uczniów w pierwszym semestrze nauczyciel informuje rodziców na zebraniu podsumowującym I semestr roku szkolnego.

Obowiązująca skala ocen dla klas IV – VIII, / oceny bieżące, oceny śródroczne i roczne oraz końcowe/ przedstawia się następująco:

celujący	- 6
bardzo dobry	- 5
dobry	- 4
dostateczny	- 3
dopuszczający	- 2
niedostateczny	- 1

Oceny klasyfikacyjne śródroczne mogą być wystawiane skrótami:

celujący	- 6	- cel.
bardzo dobry	- 5	- bdb.
dobry	- 4	- db.
dostateczny	- 3	- dst.
dopuszczający	- 2	- dp.
niedostateczny	- 1	- ndst.

Formy oceniania i skróty używane w dzienniku elektronicznym:

- 1) odpowiedź ustna (**Odp.**):
  - dobrowolne odpowiedzi / aktywność ucznia (**A.**)/
  - odpowiedzi „przy tablicy” z określonej partii materiału /3 ostatnie tematy, materiał bieżący, powtórzenie z działu/ (**Odp.**),

2) prace pisemne:

- kartkówka (K)– krótki sprawdzian nie przekraczający 15 min; nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o dokładnym terminie tej pracy; jej zakres powinien obejmować trzy ostatnie tematy lecyjne,
- praca klasowa (P.k.)– przewidziana jest w rozkładzie treści nauczania, dotyczy działu programowego; uczniowie powinni być poinformowani o zakresie i terminie pracy,
- sprawdzian (Spr.)– śródroczny lub roczny,
- prace domowe (P.d.)– wypracowanie domowe, wykonanie dodatkowego zadania wykraczającego częściowo poza program nauczania, referaty, zielniki, prace doświadczalne, itp.; na przygotowanie których uczeń otrzymuje dłuższy termin wykonania,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego (Z.)– jest obowiązkowe.

Sposoby prowadzenia zeszytu regulują przedmiotowe systemy oceniania.

3) ćwiczenia laboratoryjne, doświadczalne – wykonanie preparatów, doświadczeń z takich przedmiotów jak przyroda. (**D**)

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

9. Z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki ocenie podlegają:

- 1) prace wykonane ręcznie,
- 2) dbałość o przygotowanie odpowiednich przyborów potrzebnych na daną jednostkę lekcyjną,
- 3) zaangażowanie w rozwój własnej sprawności fizycznej,
- 4) rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań sztuką / muzyką i plastyką /,
- 5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .

10. W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż 2 prace klasowe lub sprawdziany w klasach IV-VI i nie więcej niż 3 prace klasowe lub sprawdziany w klasach VII-VIII.

W ciągu roku szkolnego uczeń musi być rytmicznie oceniany. W ciągu jednego semestru musi otrzymać minimum 3 oceny .

Prace pisemne / poza kartkówkami / będą oceniane według następującej skali procentowej:

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| a) <b>CELUJĄCY</b>       | - 100% - 98%  |
| b) <b>BARDZO DOBRY</b>   | - 97% - 85%   |
| c) <b>DOBRY</b>          | - 84% - 70%   |
| d) <b>DOSTATECZNY</b>    | - 69% - 50%   |
| e) <b>DOPUSZCZAJĄCY</b>  | - 49% - 30%   |
| f) <b>NIEDOSTATECZNY</b> | - poniżej 29% |

### § 65

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego  
w Płocku**

<b>1) KRYTERIUM USTALANIA ZAKRESU I JAKOŚCI WIADOMOŚCI</b>	<b>POZIOM W STOPNIACH</b>
Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego /koniec roku lub semestru/; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości Powiązane związkami logicznymi	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi	3
Nieznajomości nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	1

<b>KRYTERIUM ROZUMIENIA MATERIAŁU NAUKOWEGO</b>	<b>POZIOM W STOPNIACH</b>
Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	6
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	5
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	4
Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela	3
Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	2
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	1

<b>KRYTERIUM UMIEJĘTNOŚCI STOSOWANIA WIEDZY</b>	<b>POZIOM W STOPNIACH</b>
Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych	6
Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	5
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	4

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	3
Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela	2
Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy	1

<b>KRYTERIUM OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRZEKAZYWANIA WIADOMOŚCI</b>	<b>POZIOM W STOPNIACH</b>
Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi	6
Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacją wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania	5
Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany	4
Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi	3
Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu	2
Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim	1

### § 66

1. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania określone programem danej klasy, posługuje się językiem przedmiotu, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, umie korzystać z różnych źródeł informacji.

Laureaci indywidualni oraz drużynowi Międzyszkolnej Ligi Przedmiotowej oraz konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, posługuje się językiem przedmiotu, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe działania teoretyczne i praktyczne, posługuje się językiem przedmiotu.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania,
  - rozwiązuje / wykonuje / typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje / wykonuje / typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości objętych programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać / wykonać / zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Szczegółowe kryteria wymagań zajęć edukacyjnych zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W klasach IV-VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 67

**Tryb i zasady ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.**

1. W klasach I –III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
6. W ciągu roku szkolnego uczeń jest rytmicznie oceniany. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa jest ustalana na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych uzyskanych z różnych form oceniania.
7. Na użytek dziennika elektronicznego ustala się ogóle kategorie i wagi ocen:
  - 1) sprawdzian (śródroczny lub roczny; uczniowie powinni być poinformowani o zakresie i terminie sprawdzianu z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału) – waga: 3;
  - 2) praca klasowa (dotyczy działu programowego; uczniowie powinni być poinformowani o zakresie i terminie pracy z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału) – waga: 3;
  - 3) odpowiedź ustna z działu programowego – waga: 3;
  - 4) zaangażowanie i wysiłek w zajęciach artystycznych i wychowaniu fizycznym – waga: 3;
  - 5) udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych - waga: 3;
  - 6) udział w konkursach i zawodach szkolnych – waga: 2;
  - 7) kartkówka (krótki sprawdzian trwający około 15 min; nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o dokładnym terminie tej pracy; jej zakres powinien obejmować

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

trzy ostatnie tematy lekcyjne) – waga: 2;

8) odpowiedź ustna z trzech ostatnich tematów lekcyjnych – waga: 2;

9) praca domowa (dłuższe wypowiedzi pisemne ze wszystkich przedmiotów nauczania tj. opisy, charakterystyki, rozprawki, opowiadania, zagadnienia problemowe wymagające twórczego myślenia oraz prezentacje – waga: 2;

10) przygotowanie do lekcji i aktywność podczas lekcji, prace domowe, plakaty, drzewa genealogiczne, albumy, bryły, ćwiczenia, doświadczenia, opieka nad hodowlami zwierząt i roślin w pracowni przyrodniczej, inne prace: recytacja, czytanie ze zrozumieniem, tłumaczenia z języków obcych – waga: 1.

## dla zajęć z wychowania fizycznego

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Udział w zawodach i turniejach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej	3
Reprezentuje szkołę w zawodach i turniejach sportowych: - powiatowych i rejonowych	3
Przygotowanie do zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego, zaangażowanie	3
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych: wewnętrznych -gminnych ,towarzyskich	1
Udział w zawodach otwartych dla wszystkich	1
Sprawdzian umiejętności z wychowania fizycznego	2
Przepisy gier zespołowych	2

## dla plastyki

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Udział w konkursach plastycznych	3
Sprawdzian lub praca klasowa	3
Prace plastyczne wykonywane na lekcji	3
Odpowiedź ustna / kartkówka	2
Aktywność na lekcji / zaangażowanie	3
Przygotowanie do zajęć	1
Aktywny udział w zajęciach koła plastycznego	3

## dla muzyki

<b>formy aktywności</b>	<b>waga</b>
Udział w konkursach	3
Prezentowanie umiejętności na forum publicznym w szkole i poza nią	3
Aktywny udział w pracach chóru szkolnego	3
Reprezentowanie szkoły w przedsięwzięciach o charakterze artystycznym	3
Odpowiedź ustna z piosenki lub gra na instrumentach	2
Przygotowanie do zajęć	1

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

Sprawdzian wiedzy / praca klasowa	3
Odpowiedź ustna / kartkówka	2
Praca domowa	1
Aktywność na lekcji / zaangażowanie	3

### dla zajęć komputerowych:

formy aktywności	waga
Sprawdzian	3
Praca klasowa	3
Odpowiedź ustna z bieżącego materiału	2
Kartkówka z bieżącego materiału	2
Zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć	3
Praca domowa wykonana w programie komputerowym	2
Pozostałe prace domowe	1
Dbalność o sprzęt komputerowy i wygląd stanowiska pracy	1
Udział w konkursach informatycznych	3
Przygotowanie do zajęć	1

### dla techniki:

formy aktywności	waga
Udział w konkursach z wych. komunikacyjnego	3
Sprawdzian	3
Prace techniczne wykonywane na lekcji	3
Odpowiedź ustna / kartkówka	2
Aktywność na lekcji / zaangażowanie	3
Przygotowanie do zajęć	1

### dla religii:

formy aktywności	waga
Sprawdziany wiedzy, prace klasowe, testy	3
Aktywność pozaszkolna, dbałość o formację religijną, podejmowanie działań wynikających z głównego celu katechezy szkolnej: przygotowanie do przyjęcia sakramentów świętych, zastosowanie w życiu codziennym poznanych treści religijnych, aktywne działania liturgiczne, teatralne, śpiew, udział np. w Orszaku Trzech Króli, Marszu dla życia i Rodziny, inne.	3
Wytwory własne (zaangażowanie i postęp) dłuższe wypowiedzi pisemne: referat, opowiadanie, album itp. prace artystyczne – rysunki, prace konkursowe, gazetki ściennie, prace multimedialne	2
Udział w konkursach szkolnych, projektach edukacyjnych	2
Odpowiedź ustna	2
Kartkówka	2
Aktywność na lekcji	2
Przygotowanie do zajęć (podręcznik, ćwiczenie, zeszyt)	1

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

8. Szczegółowe kategorie oraz ich wagi są ustalane przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.

9. Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

10. Oceny za poszczególne formy pracy nauczyciele wpisują w oznaczoną rubrykę w dzienniku lekcyjnym posługując się oznaczeniem kolorystycznym przypisanym do poszczególnych wag:

- kolor czerwony – waga 3,

- kolor zielony – waga 2,

- kolor niebieski – waga 1.

11. W ciągu semestru każdy uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny cząstkowe z każdego przedmiotu nauczania.

12. Śródroczna i roczna średnia ważona z przedmiotu obliczana jest za pomocą wzoru:

$$(\text{ocena} \times \text{waga}) + (\text{ocena} \times \text{waga}) + \dots\dots\dots$$

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\dots\dots\dots}{\text{suma wag}}$$

13. Średnie ważone ocen śródrocznych i rocznych przekładają się na stopnie szkolne według następujących zasad:

Średnia ważona	Stopień cyfrowo	Stopień słownie
4,7–5,39	5	bardzo dobry
3,7–4,69	4	dobry
2,7–3,69	3	dostateczny
1,7–2,69	2	dopuszczający
1,69 - 1	1	niedostateczny

14. Ocenę celującą śródroczną/roczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią powyżej 5,4 lub uzyskał bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych dowolnego stopnia.

15. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem - § 7 Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych.

16. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele klas I – III przygotowują propozycję oceny opisowej z zajęć edukacyjnych. W klasach IV – VIII na miesiąc przed zakończeniem semestru wychowawca informuje rodziców na piśmie przekazywanym przez ucznia o proponowanych śródrocznych, rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów. Informacja podpisana przez rodzica wraca do wychowawcy klasy.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem i zasadami ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zebraniu podsumowującym wyniki klasyfikacji śródrocznej (po zakończeniu I semestru). W przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

18. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, i ust. 4 ustawy, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 68

**Procedura odwoławcza od trybu ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem i zasadami ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zebraniu podsumowującym wyniki klasyfikacji śródrocznej ( po zakończeniu I semestru).
2. W przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem i zasadami ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną, roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Powyższe ustalenia stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 69

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Rodzice ucznia mają prawo złożyć na piśmie do dyrektora szkoły podanie o egzamin poprawkowy najpóźniej na 7 dni po zebraniu podsumowującym wyniki klasyfikacji śródrocznej ( po zakończeniu I semestru).

W przypadku rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej .

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 70

1. W klasach IV - VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Odznakę „Srebrna Tarcza” przyznaje Rada Pedagogiczna absolwentom szkoły, którzy na świadectwie ukończenia szkoły ze wszystkich przedmiotów uzyskali oceny bardzo dobre i celujące oraz wzorowe zachowanie.

## § 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny przeprowadza się w terminie do końca lutego danego roku szkolnego, a egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych  
Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami:
  - 1) dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania rodzicom i uczniowi, o którym informuje rodzica w formie isemnej wychowawca,
  - 2) w trakcie spotkania ustalone są terminy egzaminów,
  - 3) w przypadku nie przybycia rodziców lub prawnych opiekunów i ucznia na spotkanie, dyrektor wyznacza drugie spotkanie; jeśli ono nie dojdzie do skutku sam wyznacza terminy egzaminów, o których pisemnie (listem poleconym) informuje ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów..
3. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny zawiera treści programowe zrealizowane w pierwszym półroczu, a egzamin klasyfikacyjny roczny zawiera treści programowe zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli uczeń na I półrocze otrzymał ocenę niedostateczną. Jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą, to egzamin obejmuje treści programu realizowanego w II półroczu. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzamin maksymalnie z dwóch przedmiotów.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA**

1. Skala ocen dla klas IV – VIII przedstawia się następująco:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły;
  - 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej;
  - 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) Kultura osobista;
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

### Ad 1

Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów ( tj. zwrot książek, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień), wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Wykonuje zadania terminowo i solidnie. Podejmuje dobrowolnie różnorodne prace i zadania. Systematycznie uczęszcza na zajęcia. Nosi jednolity strój ustalony dla szkoły. Nie korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

Więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych automatycznie powoduje obniżenie oceny do co najmniej oceny nieodpowiedniej. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności od rodziców lub lekarza w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły lub najpóźniej na najbliższej godzinie z wychowawcą.

Sprawę ucznia, który opuścił 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, po konsultacji z wychowawcą i uprzedniej rozmowie z rodzicami lub opiekunami dziecka, pedagog szkolny kieruje do Sądu Rodzinnego.

W przypadku wykroczeń o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, narkotyki, pijaństwo, akty wandalizmu) wystawia się uczniowi ocenę naganną.

Ucieczka ze szkoły powoduje obniżenie oceny zachowania o jeden stopień od oceny przewidywanej przez wychowawcę.

### Ad 2

Uczeń świadomie uczestniczy w życiu szkoły. Bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych. Chętnie ofiarowuje swoją pomoc. Jest aktywny w organizacji imprez. Pracuje na rzecz samorządu uczniowskiego, innych organizacji szkolnych i kół zainteresowań oraz bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.

### Ad 3

Uczeń ma świadomość roli, jaką szkoła odgrywa w środowisku lokalnym. Uczestniczy w obchodach świąt państwowych i miejskich. Zna historię swojego regionu i szkoły oraz podtrzymuje tradycje, obrzędy i zwyczaje. Posiada wiedzę o życiu i twórczości patrona szkoły. Aktywnie uczestniczy w organizacji imprez środowiskowych i szkolnych. Jest współtwórcą kroniki szkolnej. Z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych i szkolnych.

### Ad 4

Uczeń dba o piękno mowy ojczystej. Potoczny język ucznia pozbawiony jest wulgaryzmów, gwary uczniowskiej, niestosownego słownictwa, kolokwializmów i makaronizmów. Ma świadomość różnicy pomiędzy językiem potocznym a literackim. Formułuje wypowiedzi poprawne pod względem stylistyczno- językowym.

### Ad 5

Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób, nie lekceważy niebezpieczeństwa i reaguje na zwróconą mu uwagę.

Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień. Swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa i do wyjścia z nałogu czy uzależnienia. Odcina się stanowczo od wszelkich przejawów wandalizmu czy chuligaństwa. Dbą o higienę osobistą i promuje zdrowy styl życia.

### Ad 6

Uczeń godnie reprezentuje szkołę. Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji. Potrafi właściwie zachować się w każdym miejscu, w każdym czasie w stosunku do różnych osób. Dbą o mienie szkolne i społeczne. Aktywnie uczestniczy w odbiorze kultury: uroczystościach oraz imprezach szkolnych i środowiskowych, porankach poetycko-muzycznych, wieczorkach, wyjściach na spotkania autorskie, do kina, muzeum, galerii i teatru.

### Ad 7

Uczeń poprzez swój stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz innych ludzi wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

osób. Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej.

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. Promuje szkołę poprzez uczestnictwo w Miejskiej Lidze Przedmiotowej, konkursach artystycznych, zawodach sportowych oraz konkursach organizowanych przez różne instytucje i organizacje społeczne.
2. Bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych: w pracy kół zainteresowań, kół przedmiotowych i językowych.
3. Współtworzy uroczystości szkolne: apele, koncerty poetycko-muzyczne, imprezy okolicznościowe np. choinka noworoczna, jasełka, *Walentynki*.
4. Ma wzorowy stosunek do nauki, jest obowiązkowy, systematyczny, rozwija swoje zainteresowania, podejmując próby samodzielnego zdobywania wiedzy.
5. Cechuje go wysoki poziom kultury osobistej: odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów, podczas lekcji, przerw i poza szkołą zachowuje się taktownie i odpowiedzialnie, troszczy się o wygląd, higienę osobistą i zdrowie.
6. Nosi jednolity strój ustalony dla szkoły poza sytuacjami, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia go ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Wyraźnie zaznacza swoją obecność w życiu klasy: inspiruje kolegów do podejmowania działań na rzecz zespołu klasowego, wykazuje troskę o prawidłowy rozwój stosunków (więzi) koleżeńskich, potrafi krytycznie odnieść się do problemów i sytuacji konfliktowych, znajdując najlepsze rozwiązania.
8. Promuje zdrowy styl życia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia.
2. Uczestniczy w konkursach szkolnych.
3. Troszczy się o wygląd, higienę osobistą i zdrowie.
4. Pracuje na rzecz klasy i szkoły.
5. Posiada bardzo dobry stosunek do nauczycieli, personelu.
6. Bardzo dobrze zachowuje się podczas lekcji, przerw oraz poza szkołą.
7. Nie korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
8. Systematycznie korzysta z księgozbioru biblioteki szkolnej.
9. Bardzo dobrze wypełnia powierzone mu zadania np. dyżury.
10. Przestrzega zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, wychowawcy, innych nauczycieli oraz personelu pomocniczego.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Spóźnia się na zajęcia lekcyjne oraz opuścił kilka godzin bez usprawiedliwienia.
2. Troszczy się o wygląd, higienę osobistą, zdrowie.
3. Dobrze odnosi się do nauczycieli, personelu pomocniczego i uczniów.
4. Ma dobry stosunek do uczniów i powierzonych zadań.
5. Na ogół przestrzega zarządzeń dyrekcji szkoły.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Często spóźnia się na zajęcia lekcyjne oraz opuścił kilkanaście godzin bez usprawiedliwienia
2. Nie zawsze dba o wygląd, higienę osobistą i zdrowie.
3. Na ogół właściwie odnosi się do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów.
4. Najczęściej właściwie zachowuje się podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych.
5. Na ogół wywiązuje się obowiązków szkolnych.
6. Nie zawsze dba o mienie publiczne.
7. Nie wykazuje chęci udziału w życiu klasy i szkoły.
8. Sporadycznie stosuje niewłaściwe słownictwo.

## Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Nagminnie spóźnia się na lekcje oraz opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin.
2. W sposób niewystarczający dba o wygląd, higienę osobistą oraz zdrowie.
3. Sporadycznie korzysta z używek.
4. Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nauczycieli, personelu szkoły.
5. Niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji, przerw międzysekcyjnych i poza szkołą.
6. Stosuje niewłaściwe słownictwo i używa wulgaryzmów.
7. Nie szanuje pracy swojej i innych, mienia publicznego i własności prywatnej.
8. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.

## Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Notorycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, opuścił ponad 100 godzin bez usprawiedliwienia.
2. W sposób niewystarczający dba o wygląd, higienę osobistą oraz zdrowie.
3. Często korzysta z używek.
4. Wszedł w konflikt z prawem, udokumentowany przez policję lub sąd.
5. W sposób rażący zachowuje się na terenie szkoły i poza nią, jest niegrzeczny w stosunku do nauczycieli i personelu pomocniczego.
6. Lekceważy zarządzenia dyrekcji szkoły.
7. Nie wykazuje chęci poprawy zachowania.

## **TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZACHOWANIA**

W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po:

- wysłuchaniu propozycji uczniów – kolegów z klasy,
- uzyskaniu samooceny ucznia,
- uwzględnieniu ocen cząstkowych wystawionych przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym i uwag z zeszytu wychowawczego,
- zasięgnięciu opinii nauczycieli i personelu szkolnego.

Ocena zachowania jest jawna.

W klasach IV-VIII propozycje ocen powinny być ogłoszone na 4 tygodnie przed wystawieniem ostatecznych ocen.

Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele klas I-III przygotowują propozycję oceny opisowej zachowania.

O wystawionych ocenach zachowania wychowawca informuje uczniów przynajmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Ustalając ocenę zachowania, wychowawca zobowiązany jest do przestrzegania podanych wyżej kryteriów.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONYCH OCEN ZACHOWANIA**

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin zebrania komisji dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- a) wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Prezydium *Rady Rodziców*.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### ZASADY OCENIANIA W ODDZIAŁACH GIMNAZJALNYCH

1. Szkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oddziałach gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 5 w Płocku.
2. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
3. Organizacja roku szkolnego gimnazjum obejmuje dwa semestry.

### § 72

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w oparciu o realizowane w szkole programy nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia;
  - 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie mu ustnych lub pisemnych informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
  - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i w zachowaniu;
  - 6) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) informowanie o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów;
  - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jak również jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 6) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 9) zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy ocena roczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa;
  - 10) zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy wychowawca wystawił tę ocenę niezgodnie z przepisami prawa.
6. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:
  - 1) wiadomości i umiejętności przedmiotowe wynikające z przyjętego zestawu programów nauczania;
  - 2) umiejętność samodzielnego planowania i organizowania procesu uczenia się;
  - 3) umiejętności komunikacyjne:
    - a) komunikowanie się z innymi ludźmi,
    - b) poszukiwanie, analizowanie i przetwarzanie informacji,
    - c) prezentowanie własnych opinii i poglądów,
    - d) posługiwanie się technologią informacyjną;
  - 4) umiejętności rozwiązywania problemów;
  - 5) umiejętność pracy zespołowej;
  - 6) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.

## § 73

### Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych dokonują sprawdzania osiągnięć uczniów w formach i z częstotliwością określoną w Przedmiotowych systemach oceniania.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

2. Dyrektor szkoły sprawdza osiągnięcia edukacyjne uczniów w formie:
  - 1) semestralnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania (z wyjątkiem zajęć artystycznych i wychowania fizycznego);
  - 2) testów Na starcie z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego we wszystkich klasach pierwszych do 10 września każdego roku szkolnego;
  - 3) Badania sprawności fizycznej uczniów we wszystkich klasach pierwszych we wrześniu każdego roku szkolnego;
  - 4) Badania sprawności fizycznej uczniów we wszystkich klasach trzecich w maju każdego roku szkolnego;
  - 5) próbnego egzaminu gimnazjalnego w klasach drugich i trzecich;
  - 6) powyższe formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są zaplanowane na każdy rok szkolny i zawarte w Planie Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Płocku;
  - 7) analizy wyników są przedstawiane na zebraniach rady pedagogicznej.

### § 74

#### Skala ocen

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

9. Oceny roczne i końcowe należy zapisywać w dzienniku i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu.

10. Ustala się następującą skalę oceniania sprawdzianów i prac klasowych:

Ocena	Skala procentowa
celujący	100% - 95%
bardzo dobry	94% - 84%
dobry	83% - 70%
dostateczny	69% - 50%
dopuszczający	49% - 30%
niedostateczny	poniżej 30%

11. Na użytek dziennika ustala się ogóle kategoria i wagi ocen:

- 1) sprawdzian (śródroczny lub roczny; uczniowie powinni być poinformowani o zakresie i terminie sprawdzianu z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału) – waga: 3;
- 2) praca klasowa (dotyczy działu programowego; uczniowie powinni być poinformowani o zakresie i terminie pracy z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału) – waga: 3;
- 3) odpowiedź ustna z działu programowego – waga: 3;
- 4) zaangażowanie i wysiłek w zajęciach artystycznych i wychowaniu fizycznym – waga: 3;
- 5) udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych - waga: 3;
- 6) udział w konkursach i zawodach szkolnych – waga: 2;
- 7) kartkówka (krótki sprawdzian trwający około 15 min; nauczyciel nie jest zobowiązany do uprzedzania uczniów o dokładnym terminie tej pracy; jej zakres powinien obejmować trzy ostatnie tematy lekcyjne) – waga: 2;
- 8) odpowiedź ustna z trzech ostatnich tematów lekcyjnych – waga: 2;
- 9) praca domowa (dłuższe wypowiedzi pisemne ze wszystkich przedmiotów nauczania tj. opisy, charakterystyki, rozprawki, opowiadania, zagadnienia problemowe wymagające twórczego myślenia oraz prezentacje multimedialne – waga: 2;
- 10) przygotowanie do lekcji i aktywność podczas lekcji, prace domowe, ćwiczenia, inne prace: recytacja, czytanie ze zrozumieniem, tłumaczenia z języków obcych – waga: 1

12. Szczegółowe kategorie oraz ich wagi są ustalane przez zespoły przedmiotowe nauczycieli.

13. Oceny za poszczególne formy pracy nauczyciele wpisują w oznaczoną rubrykę w dzienniku lekcyjnym.

14. W ciągu semestru każdy uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny cząstkowe z każdego przedmiotu nauczania, w tym powinien otrzymać min. 2 oceny z przedmiotów, które realizowane są raz w tygodniu do zebrania śródsemestralnego, w miesiącu listopadzie i kwietniu.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

14. Śródroczna i roczna średnia ważona z przedmiotu obliczana jest za pomocą wzoru:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{(\text{ocena} \times \text{waga}) + (\text{ocena} \times \text{waga}) + \dots}{\text{suma wag}}$$

15. Średnie ważone ocen śródrocznych i rocznych przekładają się na stopnie szkolne według następujących zasad:

Średnia ważona	Stopień cyfrowo	Stopień słownie
4,7–5,39	5	bardzo dobry
3,7–4,69	4	dobry
2,7–3,69	3	dostateczny
1,7–2,69	2	dopuszczający
1,69 - 1	1	niedostateczny

11. Ocenę celującą śródroczną/roczną otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią powyżej 5,4 lub uzyskał bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych dowolnego stopnia.
12. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, gdy spełnia następujące warunki:
- 1) średnia ważona ocen wynosi: 1,5; 2,5; 3,5; 4,5, czyli gdy brakuje 0,2;
  - 2) napisał wszystkie prace klasowe, odbył sprawdziany, a w przypadku otrzymania ocen niedostatecznych, skorzystał z prawa poprawy tych ocen.
- Poprawa oceny musi nastąpić do dnia poprzedzającego zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
13. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem - § 24 *Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych*.

## § 75

### Procedury oceniania

1. W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany, ale nie w tym samym dniu.
2. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie i pracy klasowej jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej.
3. Uczeń, który niesamodzielnie pisał sprawdzian, pracę klasową lub dłuższą wypowiedź pisemną, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma możliwości poprawy oceny.
4. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć raz w semestrze, gdy wymiar nauczania przedmiotu wynosi jedną godzinę tygodniowo, w przypadku dwóch lub więcej godzin

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

tygodniowo nieprzygotowany może być dwukrotnie. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, nie dotyczy to zajęć - na których odbędzie się sprawdzian, praca klasowa lub zapowiedziana kartkówka. Zaległości wynikające z nieprzygotowania do zajęć uczeń zobowiązany jest uzupełnić na następne zajęcia. Za kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Uczeń nie jest oceniany w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych oraz po usprawiedliwionej co najmniej tygodniowej nieobecności.

## § 76

### Kryteria ocen

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
    - b) proponuje rozwiązania oryginalne, w pełni obejmujące materiał programowy,
    - c) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy,
    - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
    - e) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji tak, aby rozwijać swoje wiadomości, umiejętności i kompetencje;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową,
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje, wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne przewidziane programem nauczania w danej klasie,
    - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
    - d) potrafi korzystać z typowych, dostępnych, wskazanych przez nauczyciela źródeł wiedzy;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową,
    - b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - b) samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania przewidziane w programie zajęć edukacyjnych;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zajęć edukacyjnych danego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać, wykonać zagadnienia z podstawy programowej o elementarnym stopniu trudności,
  - c) nie wykazuje chęci poprawy ocen.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się odmienne kryteria oceniania, określone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Szczegółowe kryteria wymagań poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się w *Przedmiotowych Systemach Oceniania* opracowanych przez nauczycieli na dany rok szkolny.

### § 77

#### **Uczniowie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w pkt 1 -3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, pkt 1 może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
4. Wniosek, którym mowa w ust.3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

### § 78

#### **Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji projektu gimnazjalnego w klasie drugiej, a najpóźniej w klasie trzeciej.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela nazywanego opiekunem projektu i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu;
  - 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania. Wkład ucznia w realizację projektu może być też uwzględniony w ocenianiu przedmiotowym.
5. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Zakres projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów, lub wykraczać poza te treści.
7. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki, ale nie powinien być krótszy niż miesiąc i dłuższy niż pół roku. W szczególnych przypadkach opiekun

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- projektu może przedłużyć jego realizację, ale projekt powinien zostać zrealizowany w jednym roku szkolnym.
8. Zespoły uczniowskie liczą od 3 do 6 osób. W szczególnych przypadkach opiekun może zdecydować o mniejszej lub większej liczbie członków zespołu.
  9. Zespoły projektowe mogą być oddziałowe, międzyoddziałowe, klasowe lub międzyklasowe.
  10. Opiekun projektu ma za zadanie:
    - 1) wspierać zespół uczniowski i udzielać konsultacji na wszystkich etapach realizacji projektu: ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
    - 2) ocenić udział ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu;
    - 3) udzielać uczniowi informacji zwrotnej o jego pracy nad projektem.
  11. Uczniowie – członkowie zespołu projektowego – mają za zadanie:
    - 1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu: ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
    - 2) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu;
    - 3) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.
  12. Wychowawca ma za zadanie:
    - 1) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, poinformować uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
    - 2) współpracować z opiekunem projektu realizowanego przez uczniów powierzonej klasy.
  13. Nauczyciele nie będący opiekunami udzielają wsparcia uczniom realizującym projekt, jeśli zwrócą się oni do nich o pomoc.
  14. Dyrektor szkoły stwarza warunki do realizacji projektu zgodnie z posiadanymi środkami. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
    - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 3;
    - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
    - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
    - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
  15. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna projektu, wychowawcy lub innych nauczycieli.
  16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

17. Obowiązkowa dokumentacja projektu pozostaje w szkole i ma postać **Karty projektu**, która zawiera: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego i nazwisko opiekuna. O pozostałych dokumentach niezbędnych do realizacji projektu decyduje opiekun.
18. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

### § 79

#### Skala i formy oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej **skali**:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne.
3. Śródroczna ocena zachowania jest składową oceny rocznej.
4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków określonych w statucie, a w szczególności uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
  - 2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
  - 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 9) dbałość o honor i tradycje szkoły.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem - Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, uczniów danego oddziału i ucznia.
7. Uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca nauczyciel zapisuje w dzienniku.
8. Uczeń jest informowany na bieżąco o spostrzeżeniach nauczycieli dotyczących jego zachowania.
9. Rodzice uczniów są informowani przez wychowawcę o zachowaniu dziecka poprzez dziennik elektroniczny, podczas spotkań z rodzicami, zebrań śródrocznych oraz semestralnych, w formie ustnej lub pisemnej. W przypadkach drastycznego naruszenia norm współżycia nauczyciel informuje rodziców o zaistniałej sytuacji poza ustalonymi spotkaniami, np. poprzez rozmowę telefoniczną.

### 10. **Kryteria ocen zachowania:**

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej jedno z poniższych wymagań:
  - a) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach osiągając znaczące wyniki,
  - b) rozwija swoje zainteresowania, pracując w kołach przedmiotowych, zainteresowań, czynnie działa w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
  - c) bierze udział w organizowaniu uroczystości szkolnych i klasowych,
  - d) reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym,
  - e) jest wolontariuszem, organizuje akcje charytatywne,
  - f) aktywnie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego, jest liderem grupy, podejmuje się realizacji kluczowych działań na poszczególnych jego etapach;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
  - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
  - c) systematycznie przygotowuje się do zajęć i sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - d) jest koleżeński, potrafi współdziałać w grupie,
  - e) okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - f) dba o mienie szkoły i pielęgnuje jej tradycje,
  - g) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, spóźnień,
  - h) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, wspomagając i mobilizując grupę;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) przygotowuje się do zajęć i osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami intelektualnymi i środowiskowymi,
  - b) dotrzymuje ustalonych terminów,
  - c) jest taktowny i życzliwie usposobiony do innych osób,
  - d) dba o swój wygląd – zazwyczaj nosi strój zgodny z obowiązującym regulaminem,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- e) nie niszczy mienia szkolnego, a jeśli mu się to zdarzy, naprawia wyrządzoną szkodę,
  - f) nie stosuje żadnych używek,
  - g) nie używa wulgaryzmów,
  - h) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia (ma od 1-5 godzin nieusprawiedliwionych oraz od 1- 6 spóźnień),
  - i) bierze udział w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny i wykonuje powierzone mu zadania;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
  - b) czasami nie przygotowuje się do zajęć i osiąga przeciętne wyniki nie wykorzystując swoich możliwości,
  - c) zdarza mu się zniszczyć mienie szkolne, ale naprawia wyrządzoną szkodę,
  - d) wykonuje powierzone zadania bez zaangażowania i z opóźnieniem,
  - e) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (do 20 godzin i od 6-10 spóźnień w semestrze),
  - f) nie ulega nałogom, nie zachowuje się wulgarnie i arogancko,
  - g) bierze udział w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny wypełniając swoje zadania pod nadzorem opiekuna; zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów,
  - h) nie dba o powierzone mu bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przygotowuje się do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga niskie wyniki,
  - b) często jest nietaktowny, arogancki, wulgarny, agresywny, utrudnia prowadzenie lekcji,
  - c) nie szanuje mienia społecznego i pracy innych,
  - d) nie reaguje na uwagi wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - e) niewystarczająco dba o swoje zdrowie: pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol,
  - f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie reaguje na przejawy wandalizmu i chuligaństwa,
  - g) notorycznie łamie postanowienia statutu szkolnego dotyczące stroju szkolnego, zmiany obuwia, itp.,
  - h) bardzo często opuszcza zajęcia i nie usprawiedliwia ich (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych, powyżej 10 spóźnień),
  - i) nie wywiązał się z powierzonych mu zadań wynikających z realizacji projektu edukacyjnego,
  - j) robi zdjęcia, nagrywa filmy, rozmowy uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły bez ich zgody;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuści się jednego z przewinień:
- a) jest wulgarny i agresywny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły, zagraża bezpieczeństwu innych,
  - b) świadomie szkodzi zdrowiu swojemu lub innych,
  - c) rozprowadza narkotyki, dopalacze lub inne środki odurzające itp.,

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- d) celowo niszczy mienie szkolne,
  - e) dopuszcza się kradzieży, wyłudzeń, gróźb,
  - f) notorycznie wagaruje, spóźnia się na lekcje,
  - g) wchodzi w konflikt z prawem.
11. Uczeń ma możliwość zadośćuczynienia swoim błędom poprzez wykonanie powierzonych mu prac użytecznych społecznie lub pracując jako wolontariusz.
  12. Jeżeli uczeń otrzymał w I semestrze niską ocenę zachowania, np. nieodpowiednią lub nagana, ma możliwość jej poprawy w II semestrze poprzez podpisanie kontraktu i jego dotrzymanie.
  13. Wychowawca może podnieść roczną ocenę zachowania uczniowi, który od momentu popełnienia wykroczenia wykazał się znaczną poprawą potwierdzoną działaniami. Taką decyzję wychowawca jest zobowiązany skonsultować z zespołem nauczycieli uczących w klasie ucznia i pisemnie powiadomić o niej Dyrektora Szkoły.
  14. W okresie między rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej a dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad statutu szkoły, wychowawca może zmienić roczną ocenę zachowania, występując z wnioskiem na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  15. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

### § 80

#### **Tryb postępowania w sytuacji wysokiej absencji ucznia i niespełnianiu przez niego obowiązku szkolnego**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustaw o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 20 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
4. W ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego postanawia się, że:
  - 1) wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów;
  - 2) w sytuacji stwierdzenia dłuższej niż 5-dniowa nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o tym fakcie;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 3) w razie przedłużających się wagarów, powyżej 25 godzin miesięcznie, wychowawca informuje pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Uczeń otrzymuje ustne/pisemne upomnienie i zobowiązanie poprawy frekwencji - kontrakt;
  - 4) w sytuacji powtarzających się wagarów, uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują pisemne powiadomienie o konsekwencjach nierealizowania przez ich dziecko obowiązku szkolnego, tj. poinformowaniu władz oświatowych, organu egzekucyjnego (gminy, której podlega uczeń) lub sądu ds. nieletnich. W przypadku uczniów objętych opieką sądu szkoła powiadamia o tym fakcie kuratora;
  - 5) w sytuacji braku poprawy frekwencji stwierdza się niespełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego. Na tej podstawie uczeń może być nieklasyfikowany do następnej klasy.
5. Dyrektor szkoły uprawniony jest do żądania wykonania obowiązku szkolnego na drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje do jego rodziców/opiekunów prawnych upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie obowiązku szkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej, na podstawie właściwych przepisów prawnych zawartych w Ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do gminy, której uczeń podlega.

### § 81

#### **Zwolnienie ucznia z zajęć**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

### § 82

#### Sposoby informowania rodziców/prawnych opiekunów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, zawartych w jednolitym dla każdego przedmiotu *Przedmiotowym systemie oceniania*, stanowiącym integralną część *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania* i będącego w zgodzie z jego zapisami;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 20 września, informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu klasowym, nie później niż do 20 września, zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z treścią WSO; fakt przekazanej informacji zapoznania się z dokumentacją szkolną potwierdza się podpisem każdego z rodziców obecnych na zebraniu z wychowawcą danej klasy.
4. W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu zobowiązani są oni do indywidualnego zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i systemem oceniania.
5. W gimnazjum dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli/wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami:
  - 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebranie ogólnoszkolne,
    - b) zebranie klasowe, co najmniej 3 w roku szkolnym,
    - c) „dni otwarte”, według terminarza ustalonego na każdy rok szkolny i podanego przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym,

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- d) indywidualna rozmowa (np. podczas dyżurów nauczycielskich);
- 2) kontakty pośrednie:
  - a) rozmowa telefoniczna,
  - b) korespondencja listowna, e-mailowa, np. z uwagami, z gratulacjami,
  - c) informacje przekazywane za pomocą e-dziennika.
- 5. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami, w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

## § 83

### **Tryb i forma informowania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o bieżącym ocenianiu**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Po sprawdzeniu i ocenieniu pisemnej pracy kontrolnej przez nauczyciela uczeń otrzymuje pracę do wglądu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia pisemnego wniosku.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do przetrzymywania do końca danego roku szkolnego wszystkich pisemnych prac kontrolnych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ma obowiązek udostępnić pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Wgląd do prac następuje w szkole.
6. Nauczyciel może na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel dać pracę do domu.
7. Uczeń ma obowiązek zwrócić pracę na następnych zajęciach.
8. W przypadku nieoddania pracy przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku w formie uwagi.

## § 84

### **Tryb i forma poprawiania ocen**

1. Ustala się, że nauczyciel sprawdza pisemną pracę klasową i oddaje uczniom do poprawy w ciągu 2 tygodni od daty pisania, jeżeli wszystkie zajęcia odbyły się w tym czasie.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z pracy klasowej z wszystkich przedmiotów nauczania.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

3. Poprawa następuje w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy.
4. Termin poprawy ustala nauczyciel.
5. Do poprawy oceny uczeń przystępuje tylko jeden raz.
6. Każda ocena z poprawy pracy jest wpisywana do dziennika lekcyjnego.

### § 85

#### **Klasyfikacja uczniów**

1. Klasyfikacja śródroczna:
  - 1) rok szkolny dzieli się na dwa semestry;
  - 2) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 3) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na podstawie odrębnych przepisów; oceny mają formę opisową;
  - 4) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Klasyfikacja roczna:
  - 1) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, na podstawie odrębnych przepisów; oceny mają formę opisową.

### § 86

#### **Tryb i formy ustalania ocen śródrocznych i rocznych**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

3. Ocena z drugiego semestru jest jednocześnie oceną roczną, ale przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę z pierwszego semestru.
4. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu. Niewywiązanie się z tego obowiązku ma wpływ na ocenę roczną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione w dzienniku lekcyjnym co najmniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

### § 87

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na uzasadniony wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów, wyrażony na piśmie w terminie do 2 dni roboczych po klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Za termin dostarczenia wniosku przyjmuje się dzień jego wpłynięcia do sekretariatu szkoły.
4. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, np. konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp. lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promovany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowie wymienieni w ust. 4 pkt 2 nie zdają egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się im również oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje wychowawcę klasy o możliwości nieklasyfikowania ucznia, a ten ucznia i rodziców/prawnych opiekunów najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

## § 88

### Tryb i forma ustalania ocen zachowania

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca klasy po:
  - 1) wysłuchaniu propozycji uczniów – kolegów z oddziału;
  - 2) uzyskaniu samooceny ucznia;
  - 3) uwzględnieniu uwag z dziennika;
  - 4) zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego oraz personelu szkolnego.
2. Ocena zachowania jest jawna.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania nie uwzględnia słabych ocen ucznia z poszczególnych przedmiotów.

## § 89

### Tryb i forma uzyskania wyższej oceny zachowania

1. Śródroczna ocena zachowania jest składnikiem oceny rocznej.
2. Jeżeli uczeń chce otrzymać ocenę roczną wyższą niż śródroczna ocena nieodpowiednia lub naganna, na pierwszej w drugim semestrze godzinie z wychowawcą zgłasza chęć poprawy. Uczeń i wychowawca podpisują kontrakt przedstawiający warunki poprawy. Przed ustaleniem oceny rocznej wychowawca wraz z uczniem sprawdzają, czy uczeń wywiązał się z realizacji kontraktu, a następnie ustalana jest ocena roczna. Wzór kontraktu stanowi *Załącznik nr 1*.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania jest ostateczna.

## § 90

### Tryb i forma ustalania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Ich stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wymienionych w § 20.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami:
  - 1) dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania rodzicom i uczniowi, o którym informuje rodzica wychowawca;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 2) w trakcie spotkania ustalone są terminy egzaminów;
- 3) w przypadku nieprzybycia rodziców/prawnych opiekunów i ucznia na spotkanie, dyrektor wyznacza drugie spotkanie; jeśli ono nie dojdzie do skutku sam wyznacza terminy egzaminów, o których pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy klasy.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla pozostałych uczniów przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu w ciągu jednego dnia.
9. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny zawiera treści programowe zrealizowane w pierwszym semestrze, a egzamin klasyfikacyjny roczny zawiera treści programowe zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli uczeń na I semestr otrzymał ocenę niedostateczną. Jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą, to egzamin obejmuje treści programu realizowanego w II półroczu.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;

# Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania/ćwiczenia egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 91

### **Tryb i forma informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

1. Na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani podczas zajęć edukacyjnych poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
3. Na miesiąc przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia na piśmie o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania podczas zebrania z rodzicami.
4. W razie nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ich listem poleconym o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania w ciągu 3 dni roboczych od daty zebrania.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia podczas zajęć edukacyjnych oraz godziny z wychowawcą o przewidywanych dla niego rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
6. Na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

wychowawca klasy są obowiązani poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia na piśmie o przewidywanych dla niego rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 92

#### **Tryb i forma informowania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

1. Następnego dnia po klasyfikacyjnym plenarnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować uczniów o ustalonych rocznych, śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. O ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca na piśmie informuje rodziców/prawnych opiekunów podczas zebrania zorganizowanego nie później niż na trzy dni po klasyfikacyjnym plenarnym zebraniu rady pedagogicznej.
3. W razie nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu podsumowującym pracę w I semestrze wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ich listem poleconym o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych następnego dnia po zebraniu z rodzicami.
4. O rocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów i uczniów poprzez dziennik elektroniczny oraz na podstawie świadectwa.

### § 93

#### **Tryb odwoływania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły powinien rozpatrzyć wniosek w terminie 3 dni od jego wpłynięcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian** wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami:
    - 1) dyrektor szkoły wyznacza termin spotkania rodzicom/prawnym opiekunom i uczniowi, o którym informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowawca;
    - 2) w trakcie spotkania ustalony jest termin sprawdzianu;
    - 3) w przypadku nieprzybycia rodziców/prawnych opiekunów i ucznia na spotkanie dyrektor wyznacza drugie spotkanie; jeśli ono nie dojdzie do skutku, sam wyznacza terminy egzaminów, o których pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów za pośrednictwem wychowawcy klasy;
    - 4) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.2.
  7. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) pytania/zadania sprawdzające;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonanych przez ucznia zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

§ 94

**Tryb odwoływania się od rocznej oceny zachowania**

1. Ustalona przez wychowawcę roczna, śródroczna ocena zachowania jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że ustalona roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi, że roczna ocena zachowania została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, informuje o tym na piśmie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem dotyczącym ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) psycholog, szkolny;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

**§ 95**

**Tryb odwoływania się  
od ustalonych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych**

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 96**

**Tryb i forma organizacji egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną umotywowaną prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej w terminie do dwóch dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Za termin dostarczenia prośby przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do sekretariatu szkoły.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których przeprowadza się egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których przeprowadza się egzamin poprawkowy, jest zobowiązany przygotować zestaw egzaminacyjny i złożyć go w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Część pisemna egzaminu trwa nie dłużej niż 60 minut, a część ustna egzaminu nie dłużej niż 30 minut. Część pisemna powinna zawierać co najmniej trzy zagadnienia, zadania, pytania z realizowanego w danym roku szkolnym programu nauczania. W części ustnej uczeń losuje zestaw zawierający trzy pytania, zadania.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 97

#### **Promowanie uczniów**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
  5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  6. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej oraz w przypadku, gdy uchwałą rady pedagogicznej nie jest promowany warunkowo do klasy programowo wyższej.
  7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
  9. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust. 5 pkt 2.
  10. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego i w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku szkolnego i nie został z niego zwolniony, powtarza trzecią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku szkolnym.
  12. Absolwent, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,0; z obowiązkujących zajęć edukacyjnych oceny celujące, bardzo dobre i dobre, wzorową ocenę zachowania oraz średnią ze wszystkich części egzaminu gimnazjalnego minimum 80%, otrzymuje Dyplom Srebrnej Tarczy.
  13. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia gimnazjum, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się osiągnięcia na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności dotyczące:

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

- 1) co najmniej rocznej, aktywnej pracy w Samorządzie Uczniowskim;
- 2) pełnienia funkcji członka poczty sztandarowej szkoły;
- 3) aktywnej działalności w ramach wolontariatu;
- 4) wielokrotnego, aktywnego udziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu uroczystości szkolnych;
- 5) wielokrotnego, godnego reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i imprezach środowiskowych.

### § 98

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Wewnętrzny Systemie Oceniania decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadku potrzeby podjęcia decyzji w trybie pilnym decyzję podejmuje dyrektor szkoły, a o podjętej decyzji informuje Radę Pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 99**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 100**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługa finansowo – księgową szkoły jest prowadzony przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
3. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
4. Szkoła prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora szkoły dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez szkołę stanowią dochody budżetu Miasta Płocka.
6. Wydatki szkoły realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
7. Szkoła prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe szkoły sporządza dyrektor szkoły i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Szkoła prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 8000,00 zł podejmuje samodzielnie dyrektor szkoły, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania w/w zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

## Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

---

11. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa dyrektor szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka, biorąc pod uwagę potrzeby oraz środki ujęte w planie finansowym szkoły.
12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi, w tym zmian wynagrodzeń pracowników szkoły, jest zgodne z regulaminem wynagrodzeń szkoły, z uwzględnieniem środków ujętych w planie finansowym szkoły w danym roku.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

### § 101

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła Podstawowa nr 5 posiada swój sztandar, który bierze udział w uroczystościach szkolnych podkreślając rangę wydarzenia.
3. Sztandar może brać udział w uroczystościach poza terenem Szkoły Podstawowej nr 5 na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
4. Sztandar jest przechowywany i transportowany z należytą starannością i poszanowaniem.
5. Za całość spraw organizacyjnych związanych z obsługą sztandaru Szkoły odpowiada wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel - opiekun sztandaru.
6. W czasie uroczystości należytą obsługę sztandaru Szkoły sprawują wyróżniający się swą postawą uczniowie Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły do pocztu sztandarowego.
7. Dyrektor Szkoły może przyjąć szczegółowe zasady postępowania ze sztandarem Szkoły.

**§ 102**

W sprawach nieuregulowanych w statucie szkoły ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

**§ 103**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 104**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.
-